



Официальный публикатор  
муниципальных правовых актов,  
решений сессий Архангельской  
городской Думы

# Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ  
ИЗДАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ОБЛАСТНОГО  
ЦЕНТРА

→ № **13** (803),  
22 февраля 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

## Между единым форматом и индивидуальным подходом

Устойчивая деятельность малого и среднего бизнеса – один из факторов формирования городской экономики

**Самые актуальные вопросы сегодняшнего дня в сфере малого и среднего бизнеса обсуждаются на Совете по предпринимательству и инвестициям при главе города, очередное заседание которого состоялось в администрации Архангельска.**

– Такая площадка позволяет в непосредственном диалоге обсудить самые животрепещущие вопросы и проблемы, от решения которых зависит общее самочувствие предпринимательского сообщества, – считает глава города **Игорь Годзиш**. – Со своей стороны мы имеем возможность найти точки соприкосновения и услышать друг друга в вопросах, требующих активного и заинтересованного участия представителей бизнеса в жизни города.

Первым в повестке дня члены совета обсудили вопрос об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого муниципального имущества, выкупаемого в рамках Федерального закона № 159.

« По итогам принято решение с учетом высказанных предложений установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в рамках ФЗ № 159 – семь лет

Как пояснила заместитель директора департамента муниципального имущества **Мария Белова**, по закону, реализация которого началась в 2009 году, срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества периодически изменялся и составлял от 3 до 10 лет. Сейчас у муниципалитетов есть возможность установить сроки, исходя из своих условий. Так, в Новодвинске, Коржме, Плесеке этот срок сегодня составляет пять лет, в Северодвинске и Вологде – семь лет.

– В целях увеличения доходов в городской бюджет и учитывая низкий процент, начисляемый на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, считаем целесообразным установить для Архангельска срок пять лет, – сообщила Мария Белова.

В то же время многие предприниматели считают, что при установлении конкретного срока без временного промежутка теряется индивидуальный подход. Так, у предпринимателя могут возникнуть трудности, в связи с чем может по-



мещения НТО по адресам согласно утвержденной схеме.

Много вопросов у предпринимателей возникло относительно отдельных пунктов порядка, в частности, по временным срокам действия контракта, расчету суммы оплаты по договору. В связи с этим принято решение создать рабочую группу, которая детально разберет все нюансы, что позволит утвердить в дальнейшем реально работающий и жизнеспособный документ.

В рамках заседания члены совета обсудили также вопрос о содержании территорий, прилегающих к объектам торговли.

Как пояснил директор департамента городского хозяйства **Владимир Шадрин**, на декабрьской сессии гордумы в Правила благоустройства внесены изменения и дополнения в части определения границ прилегающих территорий, требований по закреплению и содержанию прилегающих территорий, организации стоков ливневых вод, дизайн-кода города.

Разделом «Определение границ прилегающих территорий» прописываются обязанности собственников и владельцев зданий принимать участие, в том числе финансовое, в содержании территорий у торговых центров, офисных зданий.

– По каждому торговому, деловому центру будет прорисована схема участка, которую собственник обязан содержать. По центру города эта работа уже идет, – сообщил Владимир Шадрин.

Недопустимо, по мнению главы Архангельска Игоря Годзиша, когда часть территории, используемой торговым центром для своих нужд, например, для парковки транспорта, оказывается муниципальной. Этот вопрос должен быть проанализирован департаментом градостроительства, чтобы еще на уровне выделения земли для строительства объекта все нюансы были синхронизированы с будущей схемой фактически используемой территории, содержать которую обязан бизнес, сообщает пресс-служба администрации города.

требоваться отсрочка по оплате выкупаемого имущества. Тем более индивидуальный подход оправдан, если основная часть средств уже перечислена в городской бюджет.

По итогам принято решение с учетом высказанных предложений установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в рамках ФЗ № 159 семь лет.

Бурное обсуждение вызвал вопрос о порядке проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов. Этот документ крайне необходим городу, его принятие позволит упорядочить торговлю в нестационарных объектах, установит единые стандарты и условия работы.

Администрацией города утверждена схема, в которой предусмотрено 157 мест для размещения павильонов. На сегодняшний день установка нестационарных торговых объектов ведется точно, каждый земельный участок торгуется на аукционе. Вместе с тем Земельный кодекс РФ позволяет муниципалитету заключать не договоры аренды земельного участка, а договоры на предоставление места для раз-

« Администрацией города утверждена схема, в которой предусмотрено 157 мест для размещения павильонов. На сегодняшний день установка нестационарных торговых объектов ведется точно, каждый земельный участок торгуется на аукционе. Вместе с тем Земельный кодекс РФ позволяет муниципалитету заключать не договоры аренды земельного участка, а договоры на предоставление места для размещения НТО по адресам согласно утвержденной схеме

Извещение о проведении продажи недвижимого имущества  
Акционерного общества «Котласский электромеханический завод»  
(АО «Котласский ЭМЗ») посредством публичного предложения

**1. Собственник имущества:** Акционерное общество «Котласский электромеханический завод» (АО «Котласский ЭМЗ»)  
165300, Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова д. 20  
ОГРН 1102904000220  
ИНН 2904021840/ КПП 293150001  
т. 8 (81837) 5-13-63

**2. Организатор аукциона:** Акционерное общество «РТ - Строительные технологии» (АО «РТ - Стройтех»)  
119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 24  
ОГРН 1097746324400  
ИНН 7704727853/КПП 770401001  
Р/счет 40702810700250008944  
в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»  
К/счет 30101810245250000162  
БИК 044525162  
т. 8 (495) 909-00-00, 8 (495) 909-08-08  
e-mail: [torgi@stroytech-rt.ru](mailto:torgi@stroytech-rt.ru)

**3. Предмет продажи** - недвижимое имущество АО «Котласский ЭМЗ» (далее «Имущество»):

**Лот № 1:**

**Земельный участок.** Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Виды разрешенного использования: специальная деятельность.

**Площадь:** 5320 +/- 26 кв. м.  
Адрес: Архангельская обл., городской округ «Котлас», г. Котлас, Обьездной проезд, д. 42.  
Кадастровый номер: 29:24:040201.470.  
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.  
Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 29-29/08/29/008/047/2016-102/1 от 19.08.2016, в соответствии с выпиской из ЕГРН от 09.10.2017 № 99/2017/30492683.  
**Сооружение.** Наименование: подземное хранилище отходов. Назначение: подземное хранилище отходов.  
**Площадь:** 2551 кв. м.  
Адрес: Архангельская обл., г. Котлас, в районе городской свалки.  
Кадастровый номер: 29:24:000000.1666.  
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.  
Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 29-29-08/020/2014-457 от 13.05.2014, в соответствии с выпиской из ЕГРН от 09.10.2017 № 99/2017/30492818.  
**Цена первоначального предложения:** 1 345 000 (один миллион триста сорок пять тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС на сооружение).  
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 80 700 (восемьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек.  
Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 40 350 (сорок тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек.  
**Цена отсечения:** 941 500 (девятьсот сорок одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек (с учетом НДС сооружение).

**Лот № 2:**

**Земельный участок.** Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для нужд обороны и иных режимных объектов.  
**Площадь:** 6570 +/-28 кв.м.  
Адрес: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова.  
Кадастровый номер: 29:24:040105.994.  
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.  
Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 29-29-08/025/2014-422 от 23.06.2014, в соответствии с выпиской из ЕГРН от 09.10.2017 № 99/2017/30492891.  
**Здание.** Наименование: склад финский на базе оборудования № 2. Назначение: нежилое здание. Количество этажей: 1.  
**Площадь:** 552,8 кв.м.  
Адрес: Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20.  
Кадастровый номер: 29:24:040105.847.  
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.  
Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 29-29-08/040/2010-317 от 20.01.2012, в соответствии с выпиской из ЕГРН от 09.10.2017 № 99/2017/30492994.  
**Здание.** Наименование: база оборудования с АБК. Назначение: нежилое здание. Количество этажей: 1.  
**Площадь:** 122,4 кв.м.  
Адрес: Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20.  
Кадастровый номер: 29:24:040105.844.  
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.  
Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 29-29-08/040/2010-315 от 20.01.2012, в соответствии с выпиской из ЕГРН от 09.10.2017 № 99/2017/30493126.  
**Цена первоначального предложения:** 3 960 835 (три миллиона девятьсот шестьдесят тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 00 копеек (с учетом НДС на здание).  
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 237 650 (двести тридцать семь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 10 копеек.  
Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 118 825 (сто восемнадцать тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 05 копеек.  
**Цена отсечения:** 2 772 584 (два миллиона семьсот семьдесят две тысячи пятьсот восемьдесят четыре) рубля 50 копеек (с учетом НДС на здания).

**Лот № 3:**

**Земельный участок.** Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: эксплуатация зданий и сооружений.  
**Площадь:** 8317 +/-32 кв.м.  
Адрес: Архангельская обл., г. Котлас.  
Кадастровый номер: 29:24:040105.1041.  
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.  
Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 29-29-08/042/2014-477 от 08.10.2014, в соответствии с выпиской из ЕГРН от 09.10.2017 № 99/2017/30493150.  
**Здание.** Наименование: ливневые очистные сооружения. Назначение: нежилое здание. Количество этажей: 1.  
**Площадь:** 213,9 кв. м.  
Адрес: Архангельская обл., Котласский р-н, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20.  
Кадастровый номер: 29:24:040105.853.  
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.  
Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 29-29-08/022/2014-188 от 22.05.2014, в соответствии с выпиской из ЕГРН от 09.10.2017 № 99/2017/30493277.  
**Начальная (стартовая) цена:** 3 625 597 (три миллиона шестьсот двадцать пять тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 60 копеек (с учетом НДС на здание).  
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 217 535 (двести семнадцать тысяч пятьсот тридцать пять) рубля 86 копеек.  
Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 108 767 (сто восемь тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 93 копеек.  
**Цена отсечения:** 2 537 918 (два миллиона пятьсот тридцать семь тысяч девятьсот восемнадцать) рублей 32 копейки (с учетом НДС на здание).

**4. Порядок, место и срок предоставления документации по продаже:**  
Документация по продаже размещается на официальном сайте АО «РТ – Стройтех» - [www.stroytech-rt.ru](http://www.stroytech-rt.ru).  
Запись на ознакомление с документацией осуществляется по тел.: **8 (495) 909-00-00, 8 (495) 909-08-08.**  
Перечень документов, необходимых для участия в продаже, представлен в Документации по продаже, размещенной на сайте АО «РТ – Стройтех» - [www.stroytech-rt.ru](http://www.stroytech-rt.ru).  
**5. Порядок, место и срок представления заявок на участие в Продаже:**  
**Принимать заявки на участие в продаже осуществляется с 22.02.2019 г. по адресу:** г. Москва, Пресненская наб., д. 6, стр. 2, этаж 20, офис АО «РТ-Стройтех», в рабочие дни с 10.00 до 18.00 часов (по московскому времени).  
**Срок представления заявок на участие в продаже истекает 05.04.2019 г. в 18.00 часов (по московскому времени).**  
Претендент имеет право направить в АО «РТ – Стройтех» заявку на участие в Продаже и иные предусмотренные документацией по продаже документы в электронной форме на следующий электронный адрес: [torgi@stroytech-rt.ru](mailto:torgi@stroytech-rt.ru). Претендент, подавший заявку и иные предусмотренные документацией по продаже документы в электронной форме, обязан предоставить оригиналы всех ранее направленных в электронный виде документов по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418, 11.04.2019 г. с 11.30 до 12.00 (по местному времени).  
**6. Задаток по Лоту № 1 составляет: 134 500 (Сто тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.**  
**Задаток по Лоту № 2 составляет: 396 083 (Триста девяносто шесть тысяч восемьдесят три) рубля 50 копеек.**  
**Задаток по Лоту № 3 составляет: 362 559 (Триста шестьдесят две тысячи пятьсот пятьдесят девять) рублей 76 копеек.**

**Задаток должен быть зачислен единым платежом в рублях на расчетный счет АО «РТ– Стройтех» по следующим банковским реквизитам:** ИНН 7704727853, КПП 770401001, р/с 40702810700250008944 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», к/с 30101810245250000162, БИК 044525162, получатель – АО «РТ – Стройтех», в срок не позднее 05.04.2019 г., на основании договора о задатке. Заключение договора о задатке производится по месту нахождения организатора продажи.  
**Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.**  
**7. Дата, время и место рассмотрения заявок:** 11.04.2019 г. с 12.00 до 12.30 (по местному времени) по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.  
**8. Время начала регистрации участников продажи:** 11.04.2019 г. в 12.30 (по местному времени) по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.  
**9. Дата, время и место проведения продажи:** 11.04.2019 г. в 12.50 (по местному времени) по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20, каб. № 418.  
**10. Право приобретения недвижимого имущества принадлежит:**  
- участнику Продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения» («шаге продажи»), при отсутствии предложений других участников Продажи посредством публичного предложения;  
- единственному участнику Продажи, если его заявка на участие в Продаже соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией.

**11. С победителем (Единственным участником) Продажи будет заключен договор купли – продажи имущества в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней после подписания протокола об итогах Продажи.**  
**12. По решению Комиссии по продаже срок приема задатков, заявок и проведения Продажи может быть продлен. Извещение о продлении сроков проведения Продажи может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения продажи недвижимого имущества посредством публичного предложения на сайте [www.stroytech-rt.ru](http://www.stroytech-rt.ru) и в печатном издании.**

**13. Организатор Продажи вправе отказаться от проведения Продажи. Извещение об отказе от проведения Продажи может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения Продажи на сайте [www.stroytech-rt.ru](http://www.stroytech-rt.ru) и в печатном издании.**

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
Шестая сессия двадцать седьмого созыва

## РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 77

## Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств городского бюджета в финансовый орган муниципального образования «Город Архангельск» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального образования «Город Архангельск» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств городского бюджета в финансовый орган муниципального образования «Город Архангельск» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального образования «Город Архангельск» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Утвержден  
решением Архангельской  
городской Думы  
от 13.02.2019 № 77

## Порядок представления главным распорядителем средств городского бюджета в финансовый орган муниципального образования «Город Архангельск» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального образования «Город Архангельск» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств городского бюджета в финансовый орган муниципального образования «Город Архангельск» (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципального образования «Город Архангельск» права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый орган в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счёт казны муниципального образования «Город Архангельск» судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств городского бюджета (далее – главный распорядитель).

3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в финансовый орган запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счёт казны муниципального образования «Город Архангельск» судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счёт казны муниципального образования «Город Архангельск» судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом главному распорядителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Город Архангельск» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
Шестая сессия двадцать седьмого созыва

## РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 78

## О внесении изменения в состав городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Внести в состав городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, утвержденной решением Архангельского городского Совета депутатов от 25.12.2001 № 150 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Приложение  
к решению Архангельской  
городской Думы  
от 13.02.2019 № 78

«Состав комиссии по восстановлению прав  
реабилитированных жертв политических репрессий»

Скоморохова Светлана Александровна	- заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, председатель комиссии;
Дулепова Ольга Валерьевна	- начальник управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", заместитель председателя комиссии;
Александрова Ольга Борисовна	- главный специалист отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", секретарь комиссии;
Агапова Татьяна Николаевна	- главный казначей отдела № 1 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (по согласованию);
Такшеева Светлана Александровна	- главный специалист - юрист-консульт муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Илюшина Ольга Васильевна	- начальник отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Кривоногова Любовь Валентиновна	- ведущий специалист отдела организации финансового обеспечения социальной сферы департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
Павлов Павел Павлович	- председатель правления Архангельской региональной общественной организации помощи жертвам политических репрессий "Совесть" (по согласованию);
Харченко Мария Борисовна	- депутат Архангельской городской Думы".

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
Шестая сессия двадцать седьмого созыва

## РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 79

## О признании утратившими силу отдельных решений Архангельского городского Совета депутатов и Архангельской городской Думы

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Признать утратившими силу следующие решения Архангельского городского Совета депутатов:  
от 31.08.2006 № 211 «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности муниципального образования «Город Архангельск»;  
от 25.05.2010 № 111 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности муниципального образования «Город Архангельск».  
2. Признать утратившими силу следующие решения Архангельской городской Думы:  
от 26.10.2011 № 347 «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности муниципального образования «Город Архангельск»;  
от 23.10.2013 № 13 «О внесении изменений и дополнений в Положение о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности муниципального образования «Город Архангельск»;  
от 24.06.2015 № 249 «О внесении изменений и дополнения в Положение о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности муниципального образования «Город Архангельск»;

от 29.11.2017 № 597 «О внесении изменений и дополнения в Положение о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности муниципального образования «Город Архангельск»»;

«муниципальное унитарное предприятие «Архгорпроект» муниципального образования «Город Архангельск»»;
б) в абзаце шестом точку заменить на точку с запятой.
3. В пункте 2 решения Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 685 «О внесении дополнений и изменений в Положение о департаменте городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и Положение о департаменте транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск» слова «от 17.02.2016 № 312 (с изменениями)» заменить словами «от 21.09.2016 № 389 (с изменением)».

Председатель городской Думы
В.В. Сырова

Глава муниципального образования «Город Архангельск»
И.В. Годзиш

Председатель городской Думы
В.В. Сырова

Глава муниципального образования «Город Архангельск»
И.В. Годзиш

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Шестая сессия двадцать седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 80

О внесении изменений и дополнения в Положение о департаменте транспорта, строительства и городской инфраструктуры, Положение о департаменте городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и решение Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 685

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования «Город Архангельск» Архангельская городская Дума р е ш и л а:

- 1. Внести в пункт 3.28 Положения о департаменте транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного решением Архангельской городской Думы от 21.09.2016 № 389 (с изменениями), следующие изменения:
а) абзац второй исключить;
б) абзацы третий – пятый считать соответственно абзацами вторым – четвертым.
2. Пункт 3.48 Положения о департаменте городского хозяйства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного решением Архангельской городской Думы от 17.02.2016 № 312 (с изменениями и дополнениями):
а) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Шестая сессия двадцать седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 81

О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

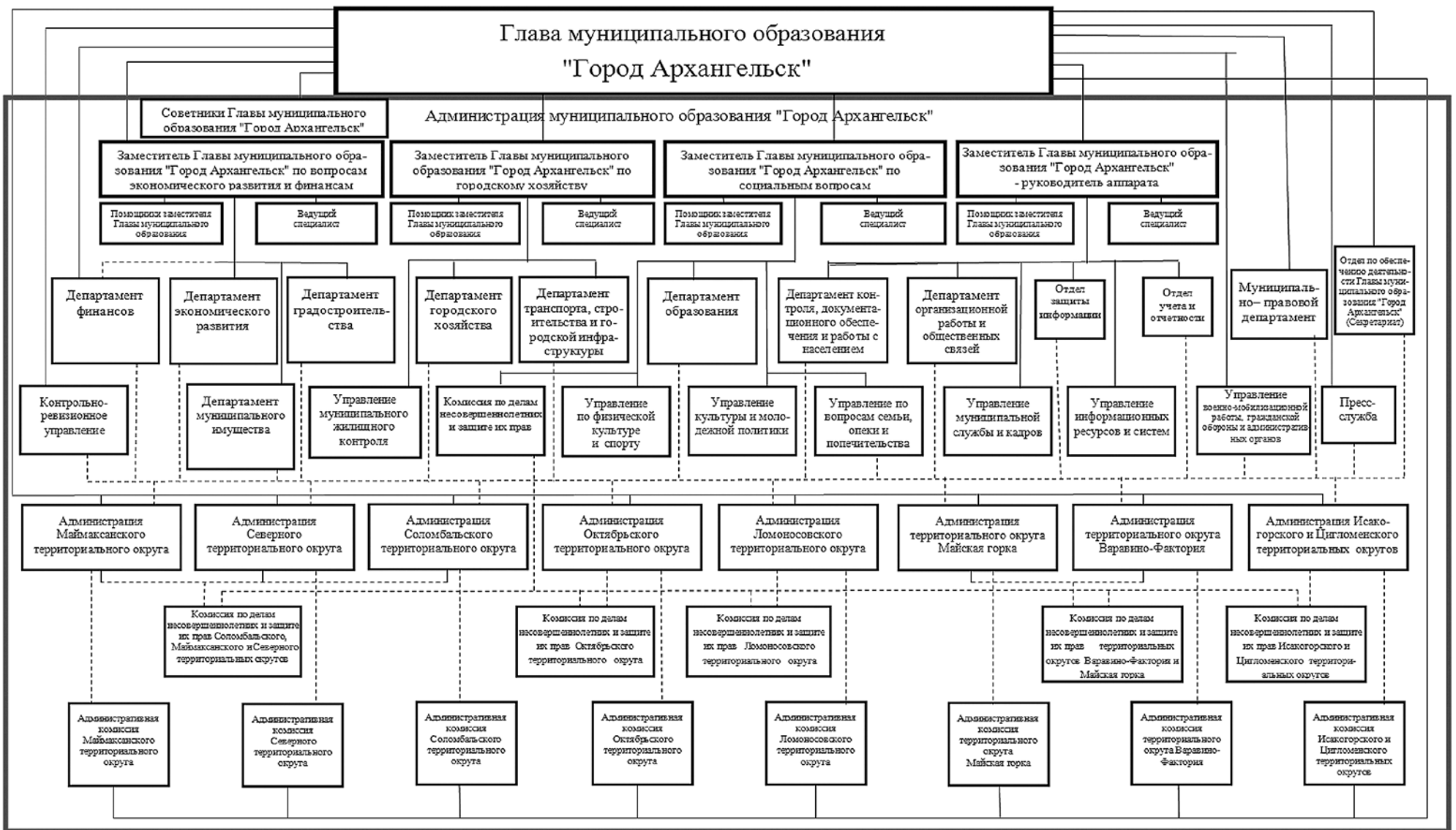
В соответствии со статьёй 22 Устава муниципального образования «Город Архангельск» Архангельская городская Дума р е ш и л а:

Внести изменения в структуру Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утверждённую решением Архангельской городской Думы от 02.12.2009 № 29 (с изменениями), изложив её в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы
В.В. Сырова

Глава муниципального образования «Город Архангельск»
И.В. Годзиш

Приложение
к решению Архангельской
городской Думы
от 13.02.2019 № 81



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Шестая сессия двадцать седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 83

О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2019 год

Архангельская городская Дума р е ш и л а:

Внести в РАЗДЕЛ 1 «НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО» Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Архангельск» на 2019 год, утвержденного решением Архангельской городской Думы от 28.11.2018 № 39, следующие дополнения:

Table with 4 columns: Item number, Description of property, Location, and Quantity. Includes items 1.6, 2.8, and 4.5.

Председатель городской Думы
В.В. Сырова

Глава муниципального образования «Город Архангельск»
И.В. Годзиш

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Шестая сессия двадцать седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 84

О признании утратившими силу отдельных решений Архангельского городского Совета депутатов и Архангельской городской Думы

Архангельская городская Дума р е ш и л а:

- 1. Признать утратившими силу следующие решения Архангельского городского Совета депутатов:
от 19.11.2008 № 797 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
от 18.02.2009 № 832 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
от 17.06.2009 № 897 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
от 10.02.2010 № 57 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и принятия его в новой редакции»;
от 21.04.2010 № 89 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
от 25.05.2010 № 107 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;





строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области.

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);

в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя в письменном запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается: информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 2.2 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме».

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области».

### 2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

2) комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»;

3) филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (распоряжение Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства);

2) выдача решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (распоряжение Администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства);

3) выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

### 2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет:

в случаях, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

в случае, предусмотренном пунктом 3.2.4 настоящего административного регламента, – до 78 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

в случае, предусмотренном пунктом 3.2.14 настоящего административного регламента, – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктами 3.2.3 или 3.2.15 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

до 80 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

## 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельского городского Совета депутатов от 26.05.2009 № 872 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 516 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291«Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление мэра города Архангельска от 16.12.2014 № 1084 «Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подписанное всеми собственниками (пользователями) земельного участка или объекта капитального строительства (приложение к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, (оригинал или копии, заверенные заявителем);

4) правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до вступления в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и (или если) в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка и объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по форме в соответствии с Приложением к настоящему административному регламенту с указанием всей необходимой информации, предусмотренной бланком заявления.

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника и ксерокопий в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

2.6.6. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, в МФЦ;

направляются почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.7. Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 настоящего административного регламента;
- 4) наличие в заявлении и приложенных документах исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;
- 5) текст заявления не поддается прочтению;
- 6) заявитель представил документы в неуполномоченную местную администрацию.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.  
2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 настоящего административного регламента, выявленное на стадии рассмотрения документов;
- 3) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги на земельный участок, объект капитального строительства, в отношении которых не осуществлен государственный кадастровый учет;
- 4) отсутствие запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка, объекта капитального строительства в градостроительном регламенте зоны, в которой расположен земельный участок, согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 516;
- 5) наличие противоречий и несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 6) отсутствие у заявителя прав на земельный участок или объект капитального строительства, относительно которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-6 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

#### 2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

#### 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.  
2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
  - 2) обеспечение заявителем возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
  - 3) запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
  - 4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
  - 5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
- 2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих;
  - 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;
  - 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

#### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### 3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ; любым из способов, предусмотренных абзацами третьим-четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса).

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

#### 3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в течение не более 10 рабочих дней:

1) формирует, направляет, обрабатывает межведомственные информационные запросы в отношении соответствующего земельного участка или объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.8.2 настоящего административного регламента).

3.2.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором департамента градостроительства Администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в течение не более 5 рабочих дней:

- 1) формирует, направляет, обрабатывает межведомственные информационные запросы в отношении: земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются Администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия;

2) обеспечивает подготовку сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск» в отношении соответствующего земельного участка или объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.2.5. На основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 3.2.2, пункте 3.2.4 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса в течение 3 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Проект).

3.2.6. Документы, указанные в пункте 3.2.5 настоящего административного регламента, рассматриваются на заседании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Комиссия) в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.2.7. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о назначении общественных обсуждений Проекта обеспечивает: подготовку оповещений о начале общественных обсуждений Проекта, которые подлежат опубликованию в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

подготовку оповещений о проведении общественных обсуждений Проекта правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.2.8. Отправку оповещений правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, осуществляет специалист департамента градостроительства Администрации в течение 2 рабочих дней с момента их поступления.

3.2.9. Оповещения в газете «Архангельск – город воинской славы» публикуются в соответствии с графиком выхода издания.

Оповещения на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» публикуются не позднее дня выхода издания, определенного для официального опубликования правовых актов муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.10. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня завершения периода проведения общественных обсуждений в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20.06.2018 № 688, составляется протокол общественных обсуждений Проекта.

Протокол общественных обсуждений Проекта, подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.2.11. В течение 12 рабочих дней с момента подписания протокола общественных обсуждений, на его основании Комиссия:

осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений, которое подлежит опубликованию в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования «Город Архангельск» о времени и месте проведения общественных обсуждений;

на основании заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.2.12. Заключение о результатах общественных обсуждений и рекомендации, подписанные председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, направляются Главе муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.13. На основании указанных рекомендаций Глава муниципального образования «Город Архангельск» в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3.2.14. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений.

3.2.15. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения передается с сопроводительным письмом, подписанным директором департамента градостроительства Администрации, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.16. Результатом административной процедуры являются: решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

### 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего административного регламента, (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, подготавливает результат предоставления муниципальной услуги:

1) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе;

2) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – вручается заявителю лично либо направляется через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, осуществляет их замену.

3.3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Администрация направляет в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии со статьями 32 главы 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.3.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.16 настоящего административного регламента.

### 3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором департамента градостроительства Администрации в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему деятельность такого органа;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712, и настоящим административным регламентом.

### Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области

Форма (образец) заявления

Председателю комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для юридических лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации от организационно-правовой формы) \_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия номер, кем и когда выдан)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области

На основании части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу(-сим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ площадь земельного участка \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается существующий вид использования земельного участка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка)

\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кадастровый номер объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ площадь объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается существующий вид использования объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства)

Обоснование запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Результаты предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ К заявлению прилагаются следующие документы (перечень): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя и отчество заявителя полностью)

Предупрежден(-а) о возможном отказе в предоставлении услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя и отчество заявителя полностью)

Приложение (перечень): на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Все графы заявления должны быть заполнены или должен стоять прочерк.

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 236

#### О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 18.12.2012 № 508, изменений и дополнения в приложение к нему

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска от 18.12.2012 № 508 «О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, для граждан и юридических лиц» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», для граждан и юридических лиц»;

б) в преамбуле слова «Положением о порядке регулирования цен, тарифов и надбавок органами местного самоуправления города Архангельска, утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2010 № 184 (с изменениями и дополнениями)» заменить словами «Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.09.2015 № 258»;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить размеры платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении департамента образования Ад-



министрации муниципального образования «Город Архангельск», для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению»;

г) пункт 3 исключить.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 18.12.2012 № 508 следующие изменения и дополнение:

а) наименование изложить в следующей редакции:  
 «Размеры платы за услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск», находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», для граждан и юридических лиц»;

б) в разделе «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Общеобразовательная гимназия № 21»:  
 наименование изложить в следующей редакции:  
 «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 21»;

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

1.	Обучение в группе "Школа раннего развития"	Дети в возрасте 5-6 лет	Руб./ занятие с одного человека	250,00
2.	Проведение занятий, обеспечивающих углубленное изучение английского языка "Изучаем английский вместе"	Учащиеся 1-4 классов	Руб./ занятие с одного человека	250,00";
дополнить пунктами 3-5 следующего содержания:				
3.	Проведение занятий, обеспечивающих углубленное изучение русского языка "Тайны языкознания"	Учащиеся 9-10 классов	Руб./ занятие с одного человека	250,00
4.	Проведение занятий, обеспечивающих углубленное изучение математики "Этот удивительный мир модуля"	Учащиеся 9-10 классов	Руб./ занятие с одного человека	250,00
5.	Проведение занятий, обеспечивающих углубленное изучение обществознания "Общество. Страна. Мир."	Учащиеся 9-10 классов	Руб./ занятие с одного человека	250,00";

в) наименование раздела «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 22» изложить в следующей редакции:  
 «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 22».

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзиш**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 237

#### О внесении изменения в Положение о городском конкурсе Администрации муниципального образования «Город Архангельск» «Социальная звезда»

1. Внести в Положение о городском конкурсе Администрации муниципального образования «Город Архангельск» «Социальная звезда», утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 26.02.2013 № 130 (с изменениями), изменение, изложив пункт 2.4 раздела 2 «Цели, условия и порядок проведения конкурса» в следующей редакции:  
 «2.4. Конкурс проводится ежегодно с даты опубликования постановления до 10 октября текущего года по трем номинациям, одна из которых подразделяется на две группы участников».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзиш**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 238

#### О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 528

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 528 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 165» (с изменениями) изменение, заменив в графе 3 строки 27 цифры «23,08» цифрами «19,72».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 сентября 2018 года.

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзиш**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 239

#### О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Внести в подраздел 1.1 «Здания, строения, помещения» раздела I «Недвижимое имущество» Перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 16.02.2011 № 64 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:  
 а) исключить подпункт 15;  
 б) подпункты 16 – 23 считать подпунктами 15 – 22 соответственно.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзиш**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 249

#### О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 530

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 530 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 165» изменение, заменив в графе 3 строки 13 цифры «22,96» цифрами «19,73».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 декабря 2018 года.

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзиш**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 250

#### О проведении городского конкурса Администрации муниципального образования «Город Архангельск» «Социальная звезда» в 2019 году

В целях реализации мероприятия 14 ведомственной целевой программы «Социальная политика», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17.01.2017 № 46:

1. Провести в 2019 году городской конкурс Администрации города Архангельска «Социальная звезда» по следующим номинациям:

«Лучшая ветеранская организация 2019 года»;  
 «Общественное достояние»;  
 «Мы вместе с Вами».

2. Для выдвижения кандидатов на городской конкурс Администрации города Архангельска «Социальная звезда» администрации территориальных округов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», отделы по территориальным округам управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», муниципальные учреждения муниципального образования «Город Архангельск», предприятия, общественные организации до 20 июня 2019 года направляют в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 321, 324, материалы участников, не принимавших участие в данном конкурсе последние 3 года, предшествующие текущему году, которые включают:

а) для номинации «Лучшая ветеранская организация 2019 года»:  
 наименование ветеранского объединения;  
 Ф.И.О. руководителя объединения;  
 дату создания, количество участников;  
 информацию о работе организации в 2016-2019 годы, о формах и методах работы с гражданами старшего поколения, а также об участии в социальных проектах, грантовой деятельности в 2016-2019 годах;  
 отзывы окружающих, рекомендации общественных организаций;  
 благодарственные письма, грамоты, сертификаты за 2016-2019 годы;  
 публикации в прессе, фото- и видеоматериалы (при наличии).

б) для номинации «Общественное достояние»:  
 информацию об активном участии в патриотической направленности, о внесении определенного вклада в воспитательно-патриотическую работу на безвозмездной добровольной основе;  
 информацию об участии в социальных проектах, грантовой деятельности в 2016-2019 годах;  
 отзывы окружающих, рекомендации общественных организаций;  
 благодарственные письма, грамоты, сертификаты за 2016-2019 годы;  
 публикации в прессе, фото- и видеоматериалы (при наличии).

в) для номинации «Мы вместе с Вами»:  
 Ф.И.О. участника;  
 фотографию участника;  
 информацию об активном участии в жизни граждан пожилого возраста города Архангельска, оказание им помощи социальной направленности, организация досуга на безвозмездной добровольной основе;

информацию об участии в социальных проектах, грантовой деятельности в 2016-2019 годах;  
 отзывы окружающих, рекомендации общественных организаций;  
 благодарственные письма, грамоты, сертификаты за 2016-2019 годы;  
 публикации в прессе, фото- и видеоматериалы (при наличии).

В данной номинации оценивается активное участие ветеранской организации в деятельности по патриотическому направлению, социальные проекты, принятие участия в конкурсах на получение грантовой поддержки, значимость реализованных проектов, новизна (оригинальность) проектной идеи среди других городских ветеранских организаций.

В результате конкурса данной номинации определяются два победителя – общественная организация с численностью до 100 человек и общественная организация с численностью более 100 человек;

б) для номинации «Общественное достояние»:  
 Ф.И.О. участника;  
 фотографию участника;  
 информацию об активном участии в мероприятиях патриотической направленности, о внесении определенного вклада в воспитательно-патриотическую работу на безвозмездной добровольной основе;

информацию об участии в социальных проектах, грантовой деятельности в 2016-2019 годах;  
 отзывы окружающих, рекомендации общественных организаций;  
 благодарственные письма, грамоты, сертификаты за 2016-2019 годы;

В данной номинации оценивается активное участие в деятельности по патриотическому направлению, социальных проектах, значимость реализованных проектов, принятие участия в конкурсах на получение грантовой поддержки, новизна (оригинальность) проектной идеи;

в) для номинации «Мы вместе с Вами»:  
 Ф.И.О. участника;  
 фотографию участника;  
 информацию об активном участии в жизни граждан пожилого возраста города Архангельска, оказание им помощи социальной направленности, организация досуга на безвозмездной добровольной основе;

информацию об участии в социальных проектах, грантовой деятельности в 2016-2019 годах;  
 отзывы окружающих, рекомендации общественных организаций;  
 благодарственные письма, грамоты, сертификаты за 2016-2019 годы;

публикации в прессе, фото- и видеоматериалы (при наличии).

В данной номинации оценивается активная жизненная позиция участника, его участие в жизни людей, организации их досуга, его умение позитивно настроить и поддержать социально-незащищенных граждан.

Комиссия оценивает участников по представленным материалам и использованым следующим критериям оценки:  
 социальная и общественная значимость проводимой работы участника;  
 принятие участия и успехи в реализации социальных проектов;

вклад в формирование у подрастающего поколения города Архангельска высокого патриотического сознания, любви к Родине;

результат, объем и эффективность проведенной работы участника;  
 активная жизненная позиция участника, его определенный вклад в общественную работу с жителями города Архангельска;

уважение и признание заслуг со стороны жителей и организаций;  
 положительная роль в общественной жизни города;  
 соответствие содержания работы заявленным требованиям;

оформление и дизайн, творческий подход к работе;  
 новизна (оригинальность) реализованных проектов;  
 дополнительные материалы (фото, видео и т.д.).

Работы, не соответствующие требованиям номинации, к конкурсу не допускаются.

Каждый член комиссии оценивает представленные материалы участников по 10-балльной шкале. Имена победителей конкурса в каждой номинации определяются не позднее 15 августа 2019 года.

Администрация муниципального образования «Город Архангельск» вправе размещать фотографии участников конкурса в качестве социальной рекламы в соответствии с требованиями статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзиш**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 251

#### О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 528

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 528 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 165» (с изменением) изменения, заменив в графе 3:  
 а) строки 7 цифры «23,08» цифрами «19,72»;  
 б) строки 9 цифры «25,76» цифрами «20,89».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 октября 2018 года.

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзиш**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 252

#### О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 529



1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 27.04.2018 № 529 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 165» (с изменением) изменение, заменив в графе 3 строки 26 цифры «21,96» цифрами «16,65»;

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 октября 2018 года.

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 253

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 05.12.2018 № 1501**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 05.12.2018 № 1501 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19.09.2012 № 301 и в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования «Город Архангельск» изменения, заменив в наименовании и абзаце первым пункта 1 слова «Администрации муниципального образования «Город Архангельск» словами «мэрии города Архангельска».

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2019 г. № 254

**Об организации отдыха детей в муниципальном образовании «Город Архангельск» в каникулярное время в 2019 году**

В целях организации отдыха детей в муниципальном образовании «Город Архангельск» в каникулярное время в 2019 году Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Определить, что функции по оказанию содействия родителям (законным представителям) в организации отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей, проезда детей к месту отдыха, координации на территории муниципального образования «Город Архангельск» работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности, разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск» в соответствии с действующим законодательством Архангельской области, организации работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, в 2019 году осуществляет управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2. Определить, что функции по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», подведомственных департаменту образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в 2019 году осуществляет департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

3. Определить, что функции по организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных учреждений муниципального образования «Город Архангельск», подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в 2019 году осуществляет управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

4. Управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

привести муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок организации отдыха детей в муниципальном образовании «Город Архангельск» в каникулярное время в 2019 году, в соответствии с действующим законодательством Архангельской области;

обеспечить организацию работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в 2019 году;

организовать проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного детского отдыха в каникулярное время;

координировать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в муниципальном образовании «Город Архангельск»;

принять меры по своевременному размещению учреждениями, не находящимися в государственной (муниципальной) собственности, заказов на поставку пищевых продуктов и услуг общественного питания, профилактических медицинских осмотров с целью заключения контрактов и договоров в срок не менее чем за 2 месяца до начала работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности;

обеспечить представление в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

а) до 25 февраля 2019 года:

заявки по лагерям с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности, о включении сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр организаций отдыха), с приложением копий санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности, осуществляемой организациями отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям (далее – санитарно-эпидемиологические заключения), или копий заявлений о получении санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности для получения экспертного заключения, выданного федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области», подтверждающих проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок в соответствии с техническими регламентами, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с использованием методов и методик, утвержденных в установленном порядке, и содержащего обоснованные заключения о соответствии (несоответствии) предмета санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам (далее – заявления о получении санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности);

списка работников лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в том числе работников столовых, планирующих прохождение гигиенического обучения в 2019 году, с учетом кратности обучения один раз в два года;

б) до 28 марта 2019 года:

информации о планируемых сроках открытия, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности;

реестров поставщиков пищевых продуктов и организаторов питания в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности;

в) в течение одного рабочего дня информации о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, произошедших с детьми в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности;

г) информации о внесении изменений в реестр организаций отдыха, в том числе об изменении сроков открытия лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности, количестве смен и численности детей;

подготовить обращения в Управление министерства внутренних дел России по городу Архангельску:

о необходимости направления до 22 марта 2019 года в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» списков детей, состоящих на учете в органах внутренних дел и особо нуждающихся в организации отдыха и занятости в каникулярное время в 2019 году;

о предумышленном мер по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах совместно с департаментом образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

организовать работу по представлению до 1 мая 2019 года организаторами лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области документов в соответствии с приложением 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, в том числе на работников организаций общественного питания, с которыми будет заключен договор на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности;

принять меры по прохождению до 1 мая 2019 года педагогическими работниками, а также работниками общественного питания, планирующими работу в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности, профилактических медицинских осмотров и гигиенического обучения;

до 1 мая 2019 года провести информационную работу среди населения муниципального образования «Город Архангельск» о порядке организации отдыха детей в каникулярное время в 2019 году;

с 1 апреля по 20 сентября 2019 года провести предварительную заявочную кампанию по определению потребности в отдыхе детей в загородных стационарных детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерях с к-

руглосутчным пребыванием детей, лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в каникулярное время в 2020 году.

5. Департаменту образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

обеспечить организацию детского отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, в специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений в каникулярное время в 2019 году;

организовать проверку готовности и обеспечить контроль за организацией работы лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

укомплектовать лагера с дневным пребыванием детей, специализированные (профильные) лагера с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование, практику и опыт работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку;

предусмотреть в лагерях с дневным пребыванием детей, в специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений работу по воспитательным программам, включающим в обязательном порядке проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления психоактивных веществ;

организовать работу школы начальников лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей в муниципальном образовании «Город Архангельск», предпринять меры по улучшению содержания и форм воспитательной работы с детьми;

принять меры, направленные на повышение доступности лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений, для детей всех групп здоровья;

предпринять исчерпывающие меры по выполнению мероприятий, направленных на улучшение санитарно-гигиенического состояния, повышение противопожарной, антитеррористической и антикриминальной защищенности лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

обеспечить проведение в течение первых трех дней с начала смены инструктажей и занятий по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения детей на водных объектах с отработкой навыков оказания первой помощи пострадавшим;

планировать работу лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений с учетом плана проведения в летний период ремонта и укомплектования штатов работниками;

принять меры по своевременному размещению заказов на поставку пищевых продуктов и услуг общественного питания, профилактических медицинских осмотров с целью заключения муниципальных контрактов и договоров в срок не менее чем за 2 месяца до начала работы лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

обеспечить направление организаторами лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений заявлений в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области» на получение санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности, заявлений в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Архангельской области) на получение санитарно-эпидемиологических заключений с результатами санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленные в установленном порядке;

обеспечить представление в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство):

а) до 1 марта 2019 года:

сводной заявки по лагерям с дневным пребыванием детей на территории муниципального образования «Город Архангельск» о включении сведений в реестр организаций отдыха, с приложением копий санитарно-эпидемиологических заключений или копий заявлений о получении санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности;

организаторами специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений заявок о включении сведений в реестр организаций отдыха, с приложением документов, указанных в пункте 6-7 Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп;

б) организаторами специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений документов для участия в конкурсе в целях предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области на полную (частичную) оплату стоимости путевок на отдых детей, полную (частичную) оплату стоимости проезда к месту отдыха детей, полную оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки организациям отдыха детей и их оздоровления в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп;

в) своевременной информации о внесении изменений в реестр организаций отдыха, в том числе об изменении сроков открытия, количестве смен и численности детей в лагерях с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей в муниципальном образовании «Город Архангельск»;

г) в течение двух рабочих дней информации о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, произошедших с детьми в лагерях с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей в муниципальном образовании «Город Архангельск»;

до 1 марта 2019 года представить в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области» заявку о проведении гигиенического обучения работников лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей в муниципальном образовании «Город Архангельск», с учетом кратности обучения один раз в два года;

до 2 апреля 2019 года представить в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области:

а) сводную информацию в соответствии с требованиями пункта 1.4 СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, о планируемых сроках открытия лагерей с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве смен и количестве детей в лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальном образовании «Город Архангельск»;

б) информацию о планируемых сроках открытия специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений, режиме работы, количестве смен и количестве детей в специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

в) сводные реестры поставщиков пищевых продуктов и организаторов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей в муниципальном образовании «Город Архангельск»;

организовать работу по представлению до 1 мая 2019 года организаторами лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области документов в соответствии с приложением 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, в том числе на работников организаций общественного питания, с которыми будет заключен договор на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

до 1 мая 2019 года обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров и гигиенического обучения работниками лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерей с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений, и столовых, заключение договоров на медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей, специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

организовать работу по проведению с 1 апреля по 20 сентября 2019 года предварительной заявочной кампании по определению потребности в отдыхе детей в лагерях с дневным пребыванием детей и специализированных (профильных) лагерях с круглосуточным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений в каникулярное время в 2020 году.

6. Управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

обеспечить организацию детского отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений в каникулярное время в 2019 году;

организовать проверку готовности и обеспечить контроль за организацией работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

укомплектовать лагера с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование, практику и опыт работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку;

предусмотреть в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений работу по воспитательным программам, включающим в обязательном порядке проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления психоактивных веществ;

принять меры, направленные на повышение доступности лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений для детей всех групп здоровья;

предпринять исчерпывающие меры по выполнению мероприятий, направленных на улучшение санитарно-гигиенического состояния, повышение противопожарной, антитеррористической и антикриминальной защищенности лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

обеспечить проведение в течение первых трех дней с начала смены инструктажей и занятий по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения детей на водных объектах с отработкой навыков оказания первой помощи пострадавшим;

планировать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений с учетом плана проведения в летний период ремонта и укомплектования штатов работниками;

принять меры по своевременному размещению заказов на поставку пищевых продуктов и услуг общественного питания, профилактических медицинских осмотров с целью заключения контрактов и договоров в срок не менее чем за 2 месяца до начала работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

обеспечить направление организаторами лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений заявлений в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области» на получение санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности, заявлений в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области на получение санитарно-эпидемиологических заключений с результатами санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленные в установленном порядке;

обеспечить представление в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

а) до 25 февраля 2019 года:

заявки по лагерям с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений о включении сведений в реестр организаций отдыха детей с приложением копий санитарно-эпидемиологических заключений или копий заявлений о получении санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности;

списка работников лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений, в том числе работников столовых, планирующих прохождение гигиенического обучения в 2019 году, с учетом кратности обучения один раз в два года;

б) до 28 марта 2019 года:

информации о планируемых сроках открытия, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

реестров поставщиков пищевых продуктов и организаторов питания лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

в) в течение одного рабочего дня информации о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, произошедших с детьми в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

г) информации о внесении изменений в реестр организаций отдыха, в том числе об изменении сроков открытия лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений, количестве смен и численности детей;

организовать работу по представлению до 1 мая 2019 года организаторами лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области документов в соответствии с приложением 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, в том числе на работников организаций общественного питания, с которыми будет заключен договор на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

до 1 мая 2019 года обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров и гигиенического обучения работниками лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений, и столовых, заключение договоров на медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

организовать работу по проведению с 1 апреля по 20 сентября 2019 года предварительной заявочной кампании по определению потребности в отпусках детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений в каникулярное время в 2020 году.

7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

содействовать организации трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время в 2019 году, в том числе несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета;

содействовать развитию специализированных (профильных) лагерей и смен для несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета;

включить в планы работы комиссии на 2019 год мероприятия по профилактике правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления (независимо от форм собственности) с привлечением представителей органов внутренних дел России по городу Архангельску.

8. Рекомендовать организаторам оздоровительных учреждений в муниципальном образовании «Город Архангельск», не находящихся в (государственной) муниципальной собственности:

организовать проверку готовности и обеспечить контроль за организацией работы оздоровительных учреждений; планировать работу оздоровительных учреждений с учетом укомплектования штатов работниками, плана проведения в летний период ремонта и возможности организации питания в случае отсутствия собственной столовой;

укомплектовать оздоровительные учреждения квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование, практику и опыт работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку;

предусмотреть в оздоровительных учреждениях работу по воспитательным программам, включающим в обязательном порядке проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления психоактивных веществ;

предпринять исчерпывающие меры по выполнению мероприятий, направленных на улучшение санитарно-гигиенического состояния, повышение противопожарной, антитеррористической и антикриминальной защищенности оздоровительных учреждений;

обеспечить проведение в течение первых трех дней с начала смены инструктажей и занятий по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения детей на водных объектах с отработкой навыков оказания первой помощи пострадавшим;

учитывать при проведении конкурсных комиссий по определению поставщиков продуктов питания наличие складских помещений, транспорта для доставки, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;

современно заключить договоры с организаторами питания на поставку пищевых продуктов и услуг общественного питания в оздоровительных учреждениях, предусматривающие осуществление поставщиками дератизации складских помещений и представление документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

принять меры по обеспечению эффективного уровня оздоровления детей;

привлекать представителей Управления Роспотребнадзора по Архангельской области, Управления Государственного Пожарного Надзора по Архангельской области к приемке оздоровительных учреждений в эксплуатацию;

завершить приемку оздоровительных учреждений не менее чем за три дня до открытия;

предусмотреть при планировании работы оздоровительных учреждений перерыв (не менее двух дней) между сменами для проведения профилактических мероприятий;

обеспечить производственный контроль за качеством и безопасностью питания детей, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований;

обеспечить направление заявлений в Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области» на получение санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности, заявлений в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области на получение санитарно-эпидемиологических заключений с результатами санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленные в установленном порядке;

обеспечить представление в управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск»:

а) до 22 февраля 2019 года:

заявки по оздоровительным учреждениям о включении сведений в реестр организаций отдыха детей, с приложением копий санитарно-эпидемиологических заключений или копий заявлений о получении санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности;

списка работников оздоровительных учреждений, в том числе работников столовых, планирующих прохождение гигиенического обучения в 2019 году, с учетом кратности обучения один раз в два года;

б) до 25 марта 2019 года:

информации о планируемых сроках открытия, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве детей в оздоровительных учреждениях;

реестров поставщиков пищевых продуктов и организаторов питания в оздоровительных учреждениях;

в) в течение одного рабочего дня информации о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, произошедших с детьми в оздоровительных учреждениях;

г) информации о внесении изменений в реестр организаций отдыха, в том числе об изменении сроков открытия оздоровительных учреждений, количестве смен и численности детей;

организовать работу по представлению до 01 мая 2019 года в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области документов в соответствии с приложением 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, в том числе на работников организаций общественного питания, с которыми будет заключен договор на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, не находящихся в (государственной) муниципальной собственности;

до 1 мая 2019 года обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров и гигиенического обучения работниками оздоровительных учреждений и столовых, заключение договоров на медицинское обслуживание детей в оздоровительных учреждениях.

9. Пресс-службе Администрации муниципального образования «Город Архангельск» обеспечить информирование жителей муниципального образования «Город Архангельск»:

о порядке организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Город Архангельск», формах отдыха, а также о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха детей за счет средств областного и городского бюджетов в 2019 году;

о сроках проведения предварительной заявочной кампании по определению потребности в отпусках детей в каникулярное время в 2020 году.

10. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»:

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по социальным вопросам Скоморохову С.А.

предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Архангельск» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования «Город Архангельск» и министерством связи и информационными технологиями Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.»;

г) пункты 2, 3 считать пунктами 3, 4 соответственно;

д) пункт 4 исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 10.07.2012 № 194 (с изменениями и дополнениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

**Глава муниципального образования «Город Архангельск»**

**И.В. Годзиш**

**Приложение**  
к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 19.02.2019 № 255

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

**1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица:**

граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Город Архангельск»;

граждане Российской Федерации, не зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Город Архангельск», семья которых состоит на учете в отделе по территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» как семья, находящаяся на начальной стадии возникновения семейных проблем (далее – семья ННСВСП), или семья которых состоит на учете в ГБУС Архангельской области «Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» как семья, находящаяся в социально опасном положении (далее – семья НСОП).

1.2.2. От имени заявителя вправе выступать:

законные представители физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, (если последние не полностью дееспособны) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;

представители физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, при предоставлении доверенности, подписанной физическими лицами, указанными в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законные представители детей, воспитывающихся в замещающих семьях, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Архангельск».

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

**1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:**

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);

в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве муниципального служащего Администрации, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пн.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск», малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета.

**2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации (далее – управление).

В территориальных округах города Архангельска работу с населением по предоставлению муниципальной услуги осуществляют отделы по территориальным округам управления (далее - отделы по территориальным округам).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется:

в отделе по территориальному округу по месту жительства;

в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации; Министерство внутренних дел Российской Федерации; Министерство обороны Российской Федерации; Министерство труда, занятости и социального развития Российской Федерации (государственные казенные учреждения - отделения социальной защиты населения, центры занятости населения); Федеральная налоговая служба России; Федеральная служба судебных приставов; Федеральная служба исполнения наказаний; Федеральная служба безопасности России; Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков; Федеральная таможенная служба; Управление по вопросам миграции УМВД России по Архангельской области; Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования Российской Федерации; территориально-обособленные структурные подразделения органов опеки и попечительства органа местного самоуправления Российской Федерации;

МФЦ;

муниципальное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Информационно-расчетный центр»; муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента (управления) образования органа местного самоуправления Российской Федерации;

муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящиеся в ведении департамента (управления) образования органа местного самоуправления Российской Федерации.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача свидетельства малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

2) выдача справки об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

### 2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 29 рабочих дней со дня его регистрации.

3) передача документов, предусмотренных пунктами 3.2.2.1, 3.2.2.2 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за прием и (или) выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктами 3.2.2.1, 3.2.2.2 настоящего административного регламента.

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение двух рабочих дней после передачи документов, предусмотренных пунктами 3.2.2.1, 3.2.2.2 настоящего административного регламента, муниципальному служащему, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 33 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 05.04.2011 № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291«Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;

постановление мэра города Архангельска от 26.03.2009 № 126 «Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета»;

постановление мэра города Архангельска от 12.02.2014 № 108 «Об утверждении Положения об управлении по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее – запрос заявителя):

1) заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и подтверждающий гражданство Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено признание малоимущими иностранных граждан, лиц без гражданства, такие лица представляют подлинники и копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

3) если от имени заявителя действует представитель - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством либо акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения, вступившие в законную силу;

5) справки о доходах заявителя и всех членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за муниципальной услугой (далее - расчетный период), выданные работодателями (представителями нанимателей) по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

6) книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, (далее - КУДиР), подтверждающей доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период. В случае, если представленная КУДиР не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в КУДиР.

Если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные на величину соответствующих расходов, то индивидуальным предпринимателям вменяется предъявление первичных учетных документов, подтверждающих расходы за расчетный период;

7) книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, (далее - КУД), подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период, а также выписка из этой книги с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период. В случае, если представленная КУД не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в КУД;

8) книга учёта доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчётный период. В случае, если представлена книга учёта доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учётных документов, на основании которых сделаны записи в данную книгу;

9) книга учёта доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчётный период. В случае, если представлена книга учёта доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учётных документов, на основании которых сделаны записи в данную книгу;

10) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода;

11) документы, подтверждающие статус следующих лиц:

одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (справка медико-социальной экспертизы на имя ребенка-инвалида, за которым одним из его родителей осуществляется уход);

одного из членов семьи, осуществляющего уход за инвалидом I группы (справка медико-социальной экспертизы на имя гражданина, за которым осуществляется уход, с указанием I группы инвалидности);

одного из членов семьи, осуществляющего уход за престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинско-го заключения о необходимости постоянного ухода (медицинское заключение, выданное учреждением здравоохранения, о необходимости постоянного ухода за престарелым гражданином старше 80 лет, с указанием его фамилии, имени, отчества и даты рождения, а также фамилии, имени, отчества гражданина, который осуществляет за ним уход);

гражданина до достижения возраста 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме и не получающего стипендии (справка из образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения обучающегося, формы и сроков обучения, а также неполучении им стипендии за расчетный период);

гражданина, находившегося на длительном лечении (продолжительностью более двух месяцев подряд) (справка, выданная учреждением здравоохранения на имя пациента с указанием срока прохождения им лечения, удостоверяющая его временную нетрудоспособность);

инвалида (справка медико-социальной экспертизы);

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса (справка из военкомата с указанием сроков военной службы по призыву);

военнослужащего, обучающегося в военном образовательном учреждении профессионального образования и не заключившего контракта о прохождении военной службы (справка из военного образовательного учреждения профессионального образования с указанием сроков обучения);

лица, в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу (решение суда о заключении под стражу);

лица, находящегося на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда (постановление следственных органов или решение суда о прохождении судебно-медицинской экспертизы, а также справка из учреждения здравоохранения, в котором гражданин проходит принудительное лечение, с указанием сроков нахождения его на принудительном лечении);

лица, находящегося на полном государственном обеспечении (справка из специализированного учреждения о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении с указанием сроков пребывания (или обучения) в учреждении);

12) справка о размере стипендий обучающихся в образовательных организациях высшего образования, научно-исследовательских организациях, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, слушателей духовных образовательных организаций, выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о компенсационных выплатах указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

13) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

14) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков и долей в указанном имуществе, находившихся в собственности три года и более, а также при продаже иного имущества, находившегося в собственности три года и более;

15) трудовая книжка (в случае отсутствия доходов за один или более месяцев из шести месяцев, входящих в расчетный период);

16) договор гражданско-правового характера;

17) ученический договор на получение образования, заключенного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) нотариально удостоверенное соглашение о уплате алиментов.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

справку о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства или выписку из домовой (поквартирной) книги. При этом справка о составе семьи или выписка из домовой (поквартирной) книги должны быть выданы не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах заявителя, членов его семьи, опекаемого за расчётный период;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

налоговые декларации о доходах заявителя и всех членов его семьи за расчётный период, заверенные налоговыми органами;

документы, подтверждающие сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы;

документы о нахождении гражданина в розыске;

выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования за кварталы, входящие в расчётный период (в отношении граждан, работающих у индивидуальных предпринимателей, в обществе с ограниченной ответственностью (ООО) либо закрытом акционерном обществе (ЗАО), либо открытом акционерном обществе (ОАО));

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или подлинник и копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и всех членов семьи.

2.6.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, подписывается заявителем либо представителем заявителя и предоставляется в виде оригинала в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 5, 10, абзацами пятым, шестым, восьмым, девятым, двенадцатым подпункта 11, подпунктами 12, 13, пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре, в виде:

оригинала (в случае предоставления запроса заявителя при личном обращении или его представителем);

нотариально заверенной копии (в случае направления заказного почтового отправления, заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении).

2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4, 6 – 9, абзацами вторым, третьим, четвертым, седьмым, десятым, одиннадцатым подпункта 11, подпунктами 14 – 18 пункта 2.6.1, подпунктами 1 – 8 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре, в виде:

ксерокопии с предъявлением оригинала (в случае предоставления запроса заявителя при личном обращении или его представителем);

в виде нотариально заверенной копии (в случае направления заказного почтового отправления, заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении).

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

2.6.6. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подают на заявителем лично в отдел по территориальному округу по месту жительства либо в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск», либо в МФЦ;

направляются заказным почтовым отправлением в отдел по территориальному округу по месту жительства.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.7. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

- 2.8.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) в целях оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета являются:
- 1) отказ гражданина-заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;
  - 2) отсутствие оснований признания гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими:
    - а) заявитель не представил всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
    - б) заявитель подал заявление не по месту жительства либо не по месту фактического проживания в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.2.1, абзацем четвертым пункта 1.2.2 настоящего административного регламента;
    - в) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим административным регламентом;
    - г) заявитель не является гражданином Российской Федерации, если иное предусмотрено международным договором Российской Федерации;
    - д) размер среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) превышает пороговое значение дохода;
    - е) представленные документы не подтверждают, что причины, по которым размер среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже порогового значения дохода, являются независимыми от заявителя и членов его семьи;
    - ж) направленные заявителем заказным почтовым отправлением копии документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, нотариально не заверены.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации. Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;
  - возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
  - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;
  - сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
  - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
  - дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
  - оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
  - оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- 2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

- 2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
  - 2) обеспечение заявителем возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
  - 3) запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
  - 4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
  - 5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.
- 2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих;
  - 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих отделов по территориальным округам, отдела регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;
  - 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальной служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.6 настоящего административного регламента).

Запрос регистрируется муниципальной служащим, ответственным за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета, (далее – муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими) в журнале учета граждан, обратившихся за статусом малоимущей семьи для оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета.

3.1.2. Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

**3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги**

**3.2.1. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем. Расчет показателей, необходимых для принятия решения о признании (отказе в признании) семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)**

3.2.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими, формирует учетное (регистрационное) дело на бумажном носителе информации. Учётному (регистрационному) делу присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке.

3.2.1.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.2 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими, направляет межведомственные информационные запросы:

- для получения справки о составе семьи – в МУ МО «Город Архангельск» «Информационно-расчётный центр» – в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса заявителя;
- для получения копии коквартирной карточки или выписки из долевой (поквартирной) книги – в Управление по вопросам миграции УМВД России по Архангельской области – в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о предоставленной государственной социальной помощи, о социальных пособиях гражданам, имеющим детей в виде ежемесячного пособия на ребенка, дополнительного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение полноценным питанием, а также в виде ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего государственную образовательную организацию либо муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, о пособиях по беременности и родам, о единовременном пособии женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, о единовременном пособии при рождении ребёнка, о ежемесячных пособиях на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, о денежных выплатах многодетным семьям, о денежных выплатах несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающих в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, о единовременном пособии беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, о ежемесячных пособиях на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, о мерах социальной поддержки, предоставляемые членам семей (родственникам) сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей, о региональной доплате к пенсии, о компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, о государственных единовременных пособиях, ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поставкационных осложнений, о предоставлении путёвок в детские санатории и детские оздоровительные лагеря, о социальных выплатах (в том числе субсидий) для приобретения или строительства жилых помещений, о размере субсидии по оплате за жилищно-коммунальные услуги, о постановке на учет в качестве безработных, о выплатах (пособии по безработице, материальной помощи и иных выплатах), произведенных гражданам, состоящим на учёте в качестве безработных, – в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Государственные казенные учреждения – отделения социальной защиты населения и центры занятости населения) – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных, сведений из ЕГРИП, сведений из налоговых деклараций о доходах индивидуального предпринимателя, сведений о размере социальных и имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 1 статьи 219 и пунктом 2 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации, копий налоговых деклараций 3-НДФЛ – в Федеральную налоговую службу России – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о денежном эквиваленте предоставленных путёвок на санаторно-курортное лечение и проезда к месту лечения и обратно, о размере ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – в Фонд социального страхования Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о страховом номере застрахованного лица, о размере пенсии, о размере социальных выплат застрахованного лица (без учёта пенсии), о размере перечисленного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий или получение образования детьми, о размере единовременной выплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала, о размере компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно неработающим пенсионерам, выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования – в Пенсионный фонд Российской Федерации – в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о размере получаемой пенсии военнослужащих, о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, о призыве на военную службу или направлении на альтернативную службу, о прохождении службы или увольнении, сведения, подтверждающие гибель (смерть) сотрудника, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций) – в Министерство обороны Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) – в Федеральную службу безопасности России – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о нахождении гражданина в местах лишения свободы, о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний, о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства – в Федеральную службу исполнения наказаний – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСКН – в Федеральную службу Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о возбуждении исполнительного производства о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей, о размере алиментов на содержание несовершеннолетних детей (если сторона, обязанная платить алименты официально не трудоустроена), о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания в управлении Федеральной службы судебных приставов (включая надбавки и доплаты) – в Федеральную службу судебных приставов – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о получении пенсии по линии Федеральной таможенной службы, о суммах пенсии (пенсий), ДМ(С)У Федеральной таможенной службы – в Федеральную таможенную службу – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о размере опекунского и социального пособия, единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью – в территориально-обособленные структурные подразделения органов опеки и попечительства органа местного самоуправления Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя;
- для получения сведений о размере денежного эквивалента социального места в детском саду, о размере компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду, о размере денежного эквивалента горячего питания учащегося в муниципальном образовательном учреждении – в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента (управления) образования органа местного самоуправления Российской Федерации, муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящиеся в ведении департамента (управления) образования органа местного самоуправления Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, или на бумажном носителе.

3.2.1.4. Управление, отделы по территориальным округам вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, представленных заявителями при обращении, (далее – проверка сведений). К числу подлежащих проверке сведений могут быть отнесены:

- сообщённая заявителем информация о себе, членах семьи и составе семьи;
  - сведения об источниках доходов и о доходах, полученных заявителем, членами его семьи, опекаемым в течение расчётного периода.
- 3.2.1.5. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими, производит расчет показателей, необходимых для принятия решения о признании (отказе в признании) семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) (далее – расчет показателей):
- размера среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя);
  - порогового значения дохода.
- 3.2.1.6. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются:
- 1) родители, состоящие в браке, а также их дети до достижения ими совершеннолетия и дети до достижения возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
  - 2) родители, не состоящие в браке, но фактически совместно проживающие, а также их дети до достижения ими совершеннолетия и дети до достижения возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения. При этом факт совместного проживания родителей указывается заявителем в заявлении установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
  - 3) один из родителей, его супруг (супруга), а также проживающие совместно с ними их дети до достижения ими совершеннолетия и дети до достижения возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
  - 4) одинокий родитель, а также его дети до достижения ими совершеннолетия и дети до достижения возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.
- 3.2.1.7. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, не включаются:
- 1) дети, находящиеся под опекой (попечительством);
  - 2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;



3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;  
4) несовершеннолетние дети заявителя (супруга(ги) заявителя), состоящие в браке и (или) имеющие собственных детей;  
5) родитель (супруг), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса, а также обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключивший контракта о прохождении военной службы;  
6) родитель (супруг (супруга), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;  
7) родитель (супруг (супруга), разыскиваемый органами внутренних дел, иными органами дознания на основании решения уполномоченного субъекта (определения судьи, постановления судебного пристава-исполнителя);  
8) родитель (супруг (супруга), признанный судом безвестно отсутствующим;  
9) родитель (супруг (супруга), дети заявителя, не являющиеся гражданами Российской Федерации;  
10) родители, лишённые родительских прав;  
11) родители, уклоняющиеся от воспитания детей или не имеющие возможность воспитывать детей (в том числе несовершеннолетние родители). Данный факт подтверждается актом обследования материально-бытовых условий проживания семьи, утвержденным начальником отдела соответствующего территориального округа, при этом семья должна состоять на учете в отделе по территориальному округу как семья, находящаяся на начальной стадии возникновения семейных проблем, или в ГБУСУ Архангельской области «Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» как семья, находящаяся в социально опасном положении.»  
3.2.1.8. Состав семьи определяется на дату подачи заявления.  
3.2.1.9. Виды доходов, учитываемых при признании граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета, указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим)

3.2.2.1. При отсутствии оснований для отказа в признании граждан малоимущими (пункт 2.8.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими, готовит свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета (далее - свидетельство малоимущей семьи) согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту. Оформленное свидетельство малоимущей семьи с приложением учетного (регистрационного) дела семьи (одиноко проживающего гражданина) передается начальнику отдела по территориальному округу для его подписания.

Подписанное начальником отдела по территориальному округу свидетельство малоимущей семьи с приложением учетного (регистрационного) дела семьи (одиноко проживающего гражданина) возвращается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в течение срока, указанного в подпункте 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.2.2. При наличии оснований для отказа в признании граждан малоимущими (пункт 2.8.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими, готовит заявителю справку об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета (далее - справка об отказе в признании семьи малоимущей) согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. Оформленная справка об отказе в признании семьи малоимущей с приложением учетного (регистрационного) дела семьи (одиноко проживающего гражданина) передается начальнику отдела по территориальному округу для подписания.

Подписанная начальником отдела по территориальному округу справка об отказе в признании семьи малоимущей и справка, содержащая расчет показателей, с приложением учетного (регистрационного) дела семьи (одиноко проживающего гражданина) возвращаются муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в течение срока, указанного в подпункте 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.2.3. Свидетельство малоимущей семьи (справка об отказе в признании семьи малоимущей) регистрируется в журнале учета выданных документов о признании (отказе в признании) граждан малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета. Свидетельству (справке об отказе) присваивается порядковый номер в хронологическом порядке.

3.2.2.4. Результатом оказания административной процедуры является подписание начальником отдела по территориальному округу свидетельства малоимущей семьи или справки об отказе в признании семьи малоимущей.

### 3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных подпунктами 3.2.2.1 и 3.2.2.2 настоящего административного регламента, (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю: почтовым отправлением, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением государственной услуги через МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.6, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о признании граждан малоимущими, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных подпунктами 3.2.2.1 и 3.2.2.2 настоящего административного регламента.

### 3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.4.1. К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему его деятельность;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712 и настоящим административным регламентом.

**Приложение № 1**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета»

Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск»

Начальнику отдела по \_\_\_\_\_ территориальному округу

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующий(щая) на основании: \_\_\_\_\_ (строка заполняется представителем заявителя, указывая: удостоверение опекуна либо доверенность)

прошу признать:

- мою семью  
 семью \_\_\_\_\_

(указать ФИО гражданина, чьи интересы представитель заявителя представляет по доверенности)

моего опекаемого \_\_\_\_\_ (указать ФИО опекаемого)

малоимущей(щим) для оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета, а именно (нужное отметить знаком «V»):

- для предоставления одноразового горячего питания в муниципальном образовательном учреждении;  
 для предоставления социального места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;  
 для выплаты социального пособия на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Для признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (-щим) сообщаю следующую информацию: Адрес проживания семьи (одиноко проживающего гражданина): г. Архангельск, \_\_\_\_\_

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учёта граждан по месту жительства в указанном жилом доме (нужное отметить знаком «V»):  
 МУ «ИРЦ»  другая организация \_\_\_\_\_ (указать название организации)

Контактный телефон заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

Состав семьи на дату подачи заявления, включая заявителя <\*>

<\*> при решении вопроса о признании малоимущими доверителя и членов его семьи либо опекаемого представитель заявителя не указывается

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (при совпадении с адресом заявителя указывается "тот же")	ИНН (при наличии)	СНИЛС (при наличии)	Степень родства
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Дополнительная информация о составе семьи <\*>

<\*> заполняется в случае, если брак между родителями ребёнка (детей) не заключён; с отцом (матерью) ребёнка (детей) \_\_\_\_\_

совместно проживаем / совместно не проживаем (нужное подчеркнуть);

Сведения о доходах семьи <\*>

<\*> указываются все виды доходов, полученных заявителем и каждым членом его семьи в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения, и их источники.

При решении вопроса о признании малоимущими доверителя и членов его семьи либо опекаемого доходы представителя заявителя не указываются

Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (зарплата, пенсия, пособия, компенсации и т.д.)	Источники дохода
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сообщаю, что за последние 6 месяцев я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель и члены его семьи) (нужное подчеркнуть):

- субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получали/ не получали;  
- льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг имели/ не имели;

- доходы от реализации имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, земельных участков) имели/ не имели. Данное имущество находилось в собственности менее трёх лет/более трёх лет;

- социальные и имущественные налоговые вычеты получали/ не получали;

- средства материнского (семейного) капитала, единовременную выплату за счёт средств материнского (семейного) капитала получали/ не получали.

Других доходов, не указанных в заявлении, я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель и члены его семьи) за последние 6 месяцев не имели.

Дополнительные сведения:

- ребёнок (дети) является(ются) воспитанником(ами) муниципального дошкольного образовательного учреждения № \_\_\_\_\_;

- ребёнок (дети) является(ются) учащимся(мяся) муниципального образовательного учреждения № \_\_\_\_\_;

- заявление о взыскании алиментов с отца (матери) ребёнка (детей) подавалось / не подавалось / отозвано (нужное подчеркнуть);

- нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов с отцом (матерью) ребёнка (детей) заключалось / не заключалось / расторгнуто (нужное подчеркнуть);

- другое: \_\_\_\_\_

Я, члены моей семьи (доверитель, члены его семьи) несём ответственность за достоверность представленных мной (нами) сведений и подтверждающих их документов в соответствии с действующим законодательством РФ, согласны на проверку данных сведений в налоговом и иных органах и организациях.

Я, члены моей семьи (доверитель, члены его семьи) подтверждаем своё согласие на обработку управлением по вопросам семьи опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск», отделом по \_\_\_\_\_ территориальному округу управления по вопросам семьи опеки и попечительства Администрации МО «Город Архангельск» (далее – оператор) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (опекаемого, доверителя), включая фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору с целью реализации органом местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – согласие).

Я, члены моей семьи (доверитель, члены его семьи) предоставляем оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне, членам моей семьи (доверителю, членам его семьи) разъяснено право отозвать согласие путём направления письменного заявления оператору и следствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует наши персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление нам услуги органа местного самоуправления по признанию семьи малоимущей в целях предоставления мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета с момента подачи заявления, а наши персональные данные подлежат уничтожению по истечению трёх лет с даты отзыва согласия.

Подпись заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета»

#### Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях признания малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета

При расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях признания малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета учитываются все виды доходов, полученные заявителем и каждым членом его семьи (одиноко проживающим гражданином) в денежной и натуральной форме, в том числе:

- Доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью:
  - все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и иные выплаты по основному и не основному месту работы;
  - средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
  - материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию;
  - выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, иные выплаты, связанные с увольнением;
  - компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
  - компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, предусмотренная законодательством Российской Федерации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
  - оплата (компенсация) работникам и (или) членам их семей стоимости путевок в санатории, санатории-профилактории, профилактории, дома и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, санаторные, оздоровительные и спортивные детские лагеря либо денежный эквивалент таких путевок, предоставленных им на безвозмездной основе.
- Выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам:
  - все виды выплат, входящих в денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;
  - денежные выплаты гражданам, призванным на военные сборы;
  - денежные выплаты гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве;
  - все виды выплат, входящих в денежное содержание прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
  - денежные компенсации, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел взамен вещевого или продовольственного обеспечения;
  - средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
  - материальная помощь, оказываемая сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;
  - единовременные пособия при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, а также единовременные пособия при отчислении с военных сборов граждан, призванных на военные сборы;
  - выходные пособия, выплачиваемые прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;
  - суммы, выплачиваемые гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации без права на пенсию;
  - ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации в возмещение вреда, причиненного их здоровью;
  - денежные компенсации за наем (подаем) жилых помещений, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;
  - выплаты (в том числе субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений.
- Вознаграждения, выплачиваемые адвокатам в соответствии с соглашениями об оказании юридической помощи.
- Доходы, получаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
- Доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
- Доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- Социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов и других источников:
  - пенсии, а также надбавки, повышения, увеличения и компенсационные выплаты к ним;
  - дополнительное материальное обеспечение гражданам, установленное в соответствии с федеральными и областными законами;
  - социальные доплаты к пенсии;
  - ежемесячные доплаты к пенсии, установленные в соответствии с областным законом;
  - денежные выплаты, установленные отдельными категориями граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки в денежной форме, в том числе:
    - ежемесячные денежные выплаты, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 10.11.2004 № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан»;
    - ежемесячные денежные компенсации и иные меры социальной поддержки гражданам, установленные в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;
    - компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно неработающим пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости, по инвалидности, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
    - компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
    - субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
    - социальные выплаты (в том числе субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений;
    - государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;
    - компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

суммы предоставленной социальной помощи (мер социальной поддержки); пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их временного трудоустройства, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства;

пособия по временной нетрудоспособности (в том числе пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием); пособия по беременности и родам; единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности; социальные пособия гражданам, имеющим детей, в виде ежемесячного пособия на ребенка, дополнительного ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение полноценным питанием, а также в виде ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего государственную образовательную организацию либо муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

единовременные пособия при рождении ребенка; ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; средства материнского (семейного) капитала, единовременная выплата за счет средств материнского (семейного) капитала; единовременные пособия при передаче ребенка на воспитание в семью; денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного; денежные выплаты многодетным семьям; денежные выплаты несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом; единовременные пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; ежемесячные пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку;

меры социальной поддержки, предоставляемые членам семей (родственникам) сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации (возмещения), выплачиваемые членам семей военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, судей, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, работников, сотрудников и судей;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании и выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, слушателям), а также компенсационные выплаты указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячные выплаты докторантам;

компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

суммы, равные стоимости питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в образовательном учреждении;

единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации (санатории, санатории-профилактории, санаторные, оздоровительные и спортивные детские лагеря) либо денежный эквивалент таких путевок, предоставленных на безвозмездной основе, а также оплата (компенсация) стоимости проездных документов, приобретенных для проезда детей до санаторно-курортных и оздоровительных организаций;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем пункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, организациями.

Другие доходы: алименты; доходы от реализации имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, земельных участков); суммы полученных социальных и имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 1 статьи 219 и пунктом 2 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, за исключением денежных эквивалентов лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на соответствующий год, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации;

вознаграждения, выплачиваемые авторам, исполнителям и иным обладателям исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

доходы по акциям, облигациям и другим доходам от участия в деятельности организаций (дивиденды и иные доходы);

страховые суммы, выплачиваемые по договорам личного страхования.

В доходах граждан не включаются: а) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

б) пособия на погребение.

#### Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета»

#### Свидетельство малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что семья (одиноко проживающий гражданин):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

проживающая (-щий) по адресу: г.Архангельск, \_\_\_\_\_,

признана (признан) малоимущей (малоимущим):

- для предоставления одноразового горячего питания в муниципальном образовательном учреждении;
- для предоставления социального места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- для выплаты социального пособия на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_ руб.

Пороговое значение дохода \_\_\_\_\_ руб.

Свидетельство действительно по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета»

**СПРАВКА  
об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей для оказания мер социальной поддержки за счёт средств городского бюджета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Семья (одиноко проживающий гражданин):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

не признана (не признан) малоимущей (малоимущим), так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 5**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета»

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты (в том числе ИНН, адрес и телефон) работодателя)

**СПРАВКА О ДОХОДАХ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Дана \_\_\_\_\_, в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_ (указать форму занятости: полный или неполный рабочий день, полная или неполная рабочая неделя)

Его (её) доход за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составил:

месяц, год	начислено		удержано			выплачено
	заработная плата (денежное вознаграждение, содержание)	иные доходы* (указать, какие именно)	сумма удержанного и перечисленного НДФЛ	сумма удержанных алиментов	иные удержания (указать, какие именно)	
ИТОГО						

\*указываются иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, материальная помощь, выходное пособие при увольнении, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, иные выплаты, связанные с увольнением, а также пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет и 3-х лет.

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_:  
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно, предусмотренной законодательством РФ для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ему (ей), его (её) ребёнку (детям) производилась (указать размер и дату компенсации) / не производилась.  
- путёвки в санатории, санатории-профилактории, профилактории, дома и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, санаторные, оздоровительные и спортивные детские лагеря ему (ей), его (её) ребёнку (детям) безвозмездно предоставлялись (указать стоимость и дату путёвки) / не предоставлялись. Оплата или компенсация таких путёвок данным гражданам осуществлялась (указать стоимость и дату путёвки) / не осуществлялась.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП  
Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - при отсутствии в штатном расписании должности главного бухгалтера ставится пометка «должность главного бухгалтера отсутствует», подпись и ФИО руководителя 2 раза: в строке «Руководитель « и в строке «Главный бухгалтер»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 февраля 2019 г. № 258

**О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»**

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 22.06.2012 № 164 (с изменениями и дополнениями), (далее – Перечень) следующие изменения и дополнения:

а) в разделе «Строительство»:  
в пункте 5 графу «Наименование муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:  
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области»;  
дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

"10. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

11. Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области", требованиям законодательства о градостроительной деятельности

б) пункты 10 – 46 Перечня считать пунктами 12 – 48 соответственно;  
в) раздел «Земельные отношения» изложить в следующей редакции:

"Земельные отношения

14. Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочно) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, и земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенными на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от принадлежащих им прав

15. Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования "Город Архангельск"

16. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, без проведения торгов

17. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, на которых находятся здания, сооружения, без проведения торгов

18. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, без проведения торгов

19. Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"

20. Принятие решения об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания) на территории муниципального образования "Город Архангельск"

21. Предоставление выписок из похозяйственных книг муниципального образования "Город Архангельск" на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

администрация Исакогорского и Цигломенского территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; администрация Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; администрация Центрального территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; администрация Соломбальского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; администрация Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; администрация Центрального территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; администрация Южного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"; администрация Октябрьского территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

22. Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель, находящихся в собственности муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

г) после раздела «Градостроительство» дополнить разделом «Физическая культура и спорт» следующего содержания:

"Физическая культура и спорт

44. Присвоение спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области

Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

д) пункты 44–48 Перечня считать пунктами 45–49 соответственно.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 февраля 2019 г. № 259

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» Администрация муниципального образования «Город Архангельск» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области (далее – административный регламент).  
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования «Город Архангельск»

И.В. Годзиш

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 20.02.2019 № 259

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортсменам**  
**спортивных разрядов «второй спортивный разряд»**  
**и «третий спортивный разряд» на территории муниципального**  
**образования «Город Архангельск» Архангельской области»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

- 1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) региональная спортивная федерация;
  - 2) местная спортивная федерация;
  - 3) физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательная организация, которой принадлежит спортсмен.
- 1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:
- 1) руководитель региональной спортивной федерации;
  - 2) руководитель местной спортивной федерации;
  - 3) руководитель физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательная организация, которой принадлежит спортсмен.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

- 1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
- по телефону;
  - по электронной почте;
  - по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; при личном обращении заявителя;
  - на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск»; на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций); в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах).
- 1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
- 1) сообщается следующая информация: контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;
  - 2) сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;
- 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.
- Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего органа Администрации, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.
- Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- 1.3.3. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск» размещается следующая информация:
- текст настоящего административного регламента;
  - контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;
  - график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по вопросам их взаимодействия;
  - образцы заполнения заявителями бланков документов;
  - порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
  - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.
- 1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пн.
- 1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

«Присвоение спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области.

**2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

- 2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Управление).
- Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск», Управлении.
- 2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

- Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) присвоение спортсмену спортивного разряда и выдача зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда;
  - 2) выдача решения Администрации об отказе в присвоении спортсмену спортивного разряда.

**2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

- 2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:
- 1) регистрация запроса заявителя, при поступлении запроса заявителя в Администрацию – в день поступления запроса заявителя;
  - 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца;
  - 3) передача документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.6 настоящего административного регламента;
  - 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания документов, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента.
- 2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:
- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
  - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
- 2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги до 2 месяцев и 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Минспорта России от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
- постановление Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22 июня 2012 года № 164 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
- решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;
- решение Архангельской городской Думы от 25.11.2015 № 291 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Город Архангельск»;
- положение об управлении по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 07.02.2014 № 83.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

- 2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):
- 1) предоставление для присвоения спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или местной спортивной федерации (далее при совместном упоминании - спортивные федерации) по месту их территориальной сферы деятельности (приложение к настоящему административному регламенту).
- В случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения;
- 2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;
  - 3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной: председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;
  - 4) две фотографии размером 3 x 4 см;
  - 5) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
  - 6) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.
- Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.
- Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.
- Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.
- 2.6.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются в 1 экземпляре каждый.
- 2.6.3. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.6.1, настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.
- 2.6.4. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:
- подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» или Управление;
  - направляются почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию.
- 2.6.5. Администрация не вправе требовать от заявителя:
- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
  - предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;
  - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
    - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
    - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
    - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
    - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- 2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:
- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;
  - 2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
  - 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.1, 2.6.3, 2.6.4, настоящего административного регламента;
- 2.7.2. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном интернет – портале муниципального образования «Город Архангельск».
- Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

- 2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.8.2. Основаниями для принятия решения органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:
- 1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
  - 2) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;
  - 3) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;
  - 4) копии документов не соответствуют подлинникам документов.
- Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».



Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.8.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги не требуются.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителем информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

4) размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.6.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципального служащий, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы. Уведомление об отказе в приеме документов направляется любым из указанных заявителем в запросе способов.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о присвоении спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее – муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении спортсменам спортивных разрядов).

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

**3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении спортсменам спортивных разрядов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении спортсменам спортивных разрядов, подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении спортсменам спортивных разрядов, подготавливает приказ о присвоении спортивного разряда.

3.2.5. Приказ о присвоении спортсменам спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником управления по физической культуре и спорту Администрации

муниципального образования «Город Архангельск» и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является подписание начальником управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Архангельск» приказа о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки), либо направляет заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацами первым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.3.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию или Управление одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении спортсменам спортивных разрядов, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о присвоении спортсменам спортивных разрядов, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего административного регламента.

**4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником Управления в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию муниципального образования «Город Архангельск».

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются: на решения или действия (бездействия) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействия) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования «Город Архангельск» или заместителю Главы муниципального образования «Город Архангельск», курирующему его деятельность.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов Администрации муниципального образования «Город Архангельск», их должностных лиц либо муниципальных служащих, также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28.08.2014 № 712 и настоящим административным регламентом.

**Приложение**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортсменам спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» на территории муниципального образования «Город Архангельск» Архангельской области

Место для фотокарточки размер 3x4
-----------------------------------

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
II разряд, III разряд,**

(нужное подчеркнуть)

Вид спорта \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Город (район) \_\_\_\_\_

Спортивная организация \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Фамилия тренера, подготовившего спортсмена \_\_\_\_\_

Предыдущий разряд \_\_\_\_\_ когда и кем присвоен \_\_\_\_\_

**Спортивный результат**

Вид спорта	
Дата выполнения норматива	
Наименование соревнования (место проведения)	
Результат (дистанция, вид, время, место, вес, кат. и др.)	

Должность судьи	Фамилия, инициалы	Город	Судейская категория

Руководитель организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2019 г. № 261

Об утверждении номинаций конкурса  
«Эстафета семейного успеха» на 2019 – 2020 годы

В соответствии с Положением о проведении конкурса «Эстафета семейного успеха» (далее - Положение), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.11.2018 № 1347 «О проведении конкурса «Эстафета семейного успеха», Администрация муниципального образования «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить для проведения конкурса в 2019 - 2020 годах следующие номинации:  
«Крепость семейных устоев»;  
«В мире книг моей семьи»;  
«Вместе дружная семья – школа, родители и я».
2. Рекомендовать участникам конкурса включить в рассказ о семье следующие сведения в соответствии с заявленной номинацией:  
для номинации «Крепость семейных устоев»: наличие зарегистрированного брака у родителей, бабушек и дедушек (у последних - 40 лет и более); воспитание детей и внуков достойными членами общества; достижения членов семьи, наличие семейных традиций и увлечений, проявление преемственности поколений;  
для номинации «В мире книг моей семьи»: роль и значимость чтения книг в семье, любимые жанры литературы, влияние определенных книг (произведений) на выбор профессии, род занятий, увлечений, на мировоззрение и т.д.; наличие домашней библиотеки, посещение и сотрудничество с библиотеками города и области; сфера применения знаний, полученных в результате чтения; наличие наград и достижений;  
для номинации «Вместе дружная семья – школа, родители и я»: сотрудничество семьи со школой и другими образовательными учреждениями, деятельность по сплочению детского коллектива; выявление и практическая реализация способностей у детей и их родителей; организация совместных трудовых и спортивных мероприятий, проведение досуга, участие в волонтерской и добровольческой деятельности.
3. Определить следующие критерии оценки, отражающие тему номинации:  
для номинации «Крепость семейных устоев»: передача положительного опыта семейных отношений и воспитания в семье;  
для номинации «В мире книг моей семьи»: деятельность, направленная на повышение интереса окружающих к чтению;  
для номинации «Вместе дружная семья – школа, родители и я»: участие в волонтерской и добровольческой деятельности.
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2019 г. № 376р

О внесении изменений в состав комиссии по отбору семей  
и подготовке представлений об их награждении государственными  
наградами и поощрении знаками признательности

1. Внести в состав комиссии по отбору семей и подготовке представлений об их награждении государственными наградами и поощрении знаками признательности, утвержденный распоряжением мэрии города от 09.08.2010 № 1393р (с изменениями), следующие изменения:  
а) включить в состав комиссии Волкову Юлию Рафаиловну, инспектора отдела охраны общественного порядка УМВД России по городу Архангельску (по согласованию);  
б) исключить из состава комиссии Ярославскую Ю.С.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзиш

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 419р

О подготовке проекта планировки территории в территориальном округе  
Варавино-Фактория г. Архангельска в границах 1-го Ленинградского пер.,  
ул.Кривоборской, 2-го Ленинградского пер. и просп.Ленинградского

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью «СоюзАрхСнаб» (вх. от 24.01.2019 № 19-48/467):

1. Принять предложение о подготовке проекта планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска в границах 1-го Ленинградского пер., ул.Кривоборской, 2-го Ленинградского пер. и просп.Ленинградского за счет средств ООО «СоюзАрхСнаб».
2. Подготовить проект планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска в границах 1-го Ленинградского пер., ул.Кривоборской, 2-го Ленинградского пер. и просп.Ленинградского.
3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска в границах 1-го Ленинградского пер., ул.Кривоборской, 2-го Ленинградского пер. и просп.Ленинградского.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска в границах 1-го Ленинградского пер., ул.Кривоборской, 2-го Ленинградского пер. и просп.Ленинградского в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения публичных слушаний.
5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникову Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзиш

Приложение  
к распоряжению Главы  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 15.02.2019 № 419р

Техническое задание  
на подготовку проекта планировки территории в территориальном  
округе Варавино-Фактория г. Архангельска в границах 1-го Ленинградского пер.,  
ул.Кривоборской, 2-го Ленинградского пер. и просп.Ленинградского

1. Наименование (вид) градостроительной документации  
Проект планировки территории в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска в границах 1-го Ленинградского пер., ул.Кривоборской, 2-го Ленинградского пер. и просп.Ленинградского (далее – проект планировки территории).
2. Организация – заказчик  
Подготовку проекта планировки территории осуществляет ООО «СоюзАрхСнаб» (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Архангельску 14 апреля 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1172901004990, ИНН 2901284908).
3. Проектная организация  
Определяется организацией – заказчиком.
4. Назначение документации  
В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объектов.
5. Нормативно-правовая база для разработки проекта планировки.  
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск», с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования «Город Архангельск», охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

6. Требование к разработке проекта планировки  
Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки Жаровихинского района муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 24.02.2015 № 463р.

7. Объект проекта планировки, его основные характеристики  
Проектируемая территория площадью 13,2515 га расположена в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска в границах 1-го Ленинградского пер., ул.Кривоборской, 2-го Ленинградского пер. и просп.Ленинградского. Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ  
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:  
а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:  
красные линии;  
линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  
границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;  
границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

б) положения о размещении объектов капитального строительства, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:  
схему расположения элемента планировочной структуры;  
схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;  
схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;  
схему границ территорий объектов культурного наследия;  
схему границ зон с особыми условиями использования территорий;  
защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, касающихся:  
иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:  
определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;  
защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

иных вопросов планировки территории.

9. Требования к результатам работы  
Решения проекта планировки территории должны быть обусловлены ее положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Принимаемые решения в ходе разработки проекта планировки территории должны быть обоснованными. Основные материалы проекта планировки территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Основные материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

Текстовые материалы проекта планировки территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы документации по планировке территории выполняются в масштабе 1:25000 – 1:10000 – 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект планировки территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

10. Порядок проведения согласования проекта планировки

Проект планировки территории после подготовки должен быть согласован разработчиком с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Приложение  
к техническому заданию на подготовку проекта  
планировки территории в территориальном округе  
Варавино-Фактория г. Архангельска в границах  
1-го Ленинградского пер., ул.Кривоборской,  
2-го Ленинградского пер. и просп.Ленинградского

СХЕМА  
границ проектирования



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 февраля 2019 г. № 431р

О внесении изменений в состав и Положение  
об общественной комиссии по реализации приоритетного  
национального проекта «Формирование комфортной городской среды»  
в муниципальном образовании «Город Архангельск»

1. Внести изменение в состав общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22 ноября 2017 года № 3542р (с изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Внести изменение в пункт 1 Положения об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Город Архангельск», утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 22 ноября 2017 года № 3542р (с изменениями), изложив его в следующей редакции:

«1. Общественная комиссия по реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия) создается в целях формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Архангельск» на 2019-2024 годы, организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципального образования «Город Архангельск», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019-2024 годах, а так же в целях координации хода реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Архангельск»».

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»  
от 15.02.2019 № 431рСОСТАВ  
общественной комиссии по реализации приоритетного национального проекта  
«Формирование комфортной городской среды»  
в муниципальном образовании «Город Архангельск»

Акишин Виталий Сергеевич	-	заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по городскому хозяйству (председатель комиссии)
Шадрин Владимир Александрович	-	директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии)
Шубина Наталья Александровна	-	начальник отдела благоустройства управления развития городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии)
Альбицкий Сергей Александрович	-	член регионального отделения в Архангельской области Общероссийского общественного движения "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ" (по согласованию)
Балеевский Андрей Валерьевич	-	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Белова Мария Сергеевна	-	заместитель директора департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Виноградова Надежда Ивановна	-	депутат Архангельского областного Собрания депутатов (по согласованию)
Воронцов Иван Александрович	-	председатель постоянной комиссии по вопросам молодежной политики, общественным объединениям и международным связям, депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Дерягин Максим Владимирович	-	заместитель председателя Архангельской межрайонной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
Заря Виктор Николаевич	-	депутат Архангельского областного Собрания депутатов (по согласованию)
Калимуллин Рим Мукамилевич	-	заместитель председателя Архангельской городской Думы, депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Климова Наталья Алексеевна	-	директор муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Кобылко Нина Ивановна	-	координатор-инспектор РОО "Народная инспекция Архангельской области" по муниципальному образованию "Город Архангельск" (по согласованию)
Левницкий Франц Анатольевич	-	руководитель комитета строительства и архитектуры Молодежного правительства Архангельской области (по согласованию)
Львов Виталий Игоревич	-	председатель общественного совета федерального партийного проекта "Городская среда" в Архангельской области (по согласованию)
Малиновский Сергей Владимирович	-	председатель постоянной комиссии по вопросам бюджета, финансов и налогов, депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Панкратов Евгений Владимирович	-	член Молодежного правительства Архангельской области (по согласованию)
Петухова Елена Викторовна	-	начальник МУ "Информационно-расчетный центр" (по согласованию)
Подстригань Татьяна Владимировна	-	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Пономарев Сергей Алексеевич	-	депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Сырова Валентина Васильевна	-	председатель Архангельской городской Думы, депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Тропин Алексей Юрьевич	-	директор НП "СРО УН "Гарант", член Совета Национального объединения СРО управляющих недвижимостью (по согласованию)
Феклистов Александр Николаевич	-	директор департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры муниципального образования "Город Архангельск"
Фролов Александр Михайлович	-	депутат Архангельского областного Собрания депутатов (по согласованию)
Хотеновский Владимир Сергеевич	-	председатель постоянной комиссии по вопросам городского хозяйства, депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Чанчиков Сергей Андреевич	-	председатель постоянной комиссии по вопросам строительства и землепользования, депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Черненко Олег Витальевич	-	заместитель председателя Архангельской городской Думы, депутат Архангельской городской Думы (по согласованию)
Юнищына Александра Николаевна	-	заместитель директора департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"
Ялунина Наталья Юрьевна	-	начальник управления правового обеспечения городского хозяйства муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2019 г. № 447р

О подготовке проекта планировки территории  
в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска  
в границах Окружного шоссе площадью 20,1503 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения некоммерческого партнерства «Гильдия Проектирования и Строительства» (вх. от 30.01.2019 № 19-48/671):

1. Принять предложение о подготовке проекта планировки территории в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска в границах Окружного шоссе площадью 20,1503 га за счет средств НП «Гильдия Проектирования и Строительства».

2. Подготовить проект планировки территории в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска в границах Окружного шоссе площадью 20,1503 га.

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки территории в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска в границах Окружного шоссе площадью 20,1503 га.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска в границах Окружного шоссе площадью 20,1503 га в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.

5. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» по вопросам экономического развития и финансам Шапошникова Д.В.

Глава муниципального образования

И.В. Годзин

Техническое задание  
на подготовку проекта планировки территории  
в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска  
в границах Окружного шоссе площадью 20,1503 га

1. Наименование (вид) градостроительной документации  
Проект планировки территории в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска в границах Окружного шоссе площадью 20,1503 га (далее – проект планировки территории).

2. Организация – заказчик  
Подготовка проекта планировки территории осуществляет НП «Гильдия Проектирования и Строительства» (зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Архангельску 15 сентября 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1052901140643, ИНН 2901139241).

3. Проектная организация  
Определяется организацией – заказчиком.

4. Назначение документации  
В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объектов.

5. Нормативно-правовая база для разработки проекта планировки  
Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП 11-04-2003. Инструкция по порядку разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации», Генеральный план муниципального образования «Город Архангельск», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Город Архангельск», с учетом положений нормативных правовых актов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования «Город Архангельск», охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

6. Требование к разработке проекта планировки  
Проект планировки территории подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

При разработке проекта планировки территории учесть основные положения проекта планировки территории Кузнецхинского промузла муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 16.12.2014 № 4500р.

7. Объект проекта планировки, его основные характеристики  
Проектируемая территория площадью 20,1503 га расположена в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска в границах Окружного шоссе.

Размещение объекта в соответствии со схемой, указанной в приложении к техническому заданию.

8. Требования к составу и содержанию работ  
Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:  
а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:  
красные линии;  
линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходящие к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  
границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;  
границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

б) положения о размещении объектов капитального строительства, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:  
схему расположения элемента планировочной структуры;  
схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;  
схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории;  
схему границ территорий объектов культурного наследия;  
схему границ зон с особыми условиями использования территорий;  
схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;  
иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:  
определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

иных вопросов планировки территории.

9. Требования к результатам работы  
Решения проекта планировки территории должны быть обусловлены её положением в составе города, социальным содержанием, перспективами развития города.

Проектные решения определяются с учетом удобства транспортной доступности и организации проездов, обеспечивающих безопасность движения.

Принимаемые решения в ходе разработки проекта планировки территории должны быть обоснованными. Основные материалы проекта планировки территории должны соответствовать строительным нормам и правилам, нормативным документам в сфере градостроительства.

При использовании карт и топографических планов, не предназначенных для открытого использования, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и порядке, которые установлены правительством Российской Федерации.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

Основные материалы проекта планировки территории в электронном виде должны быть совместимы с геоинформационной системой ГИС «ИнГео».

Текстовые материалы проекта планировки территории должны быть выполнены в формате Word, табличные – Excel. Графические материалы документации по планировке территории выполняются в масштабе 1:25000 – 1:10000 – 1:5000 – 1:2000 – 1:1000.

Проект планировки территории на бумажной основе и в электронном виде передается в департамент градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

10. Порядок проведения согласования проекта планировки

Проект планировки территории после подготовки должен быть согласован разработчиком с департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Приложение  
к техническому заданию на подготовку  
проекта планировки территории в Октябрьском  
территориальном округе г.Архангельска  
в границах Окружного шоссе площадью 20,1503 га

СХЕМА  
границ проектирования



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2019 г. № 449р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 13 июля 2016 года № 1901р «О признании дома № 48 по ул. Комсомольской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 594 кв.м (кадастровый номер 29:22:040718:16), расположенный в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комсомольской, д.48.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комсомольской, д.48:  
1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040718:835) площадью 146,3 кв.м, принадлежащей Тюшовой Евгении Николаевне;  
1/6 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040718:835) площадью 146,3 кв.м, принадлежащей Ермилову Роману Владимировичу;  
9/86 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040718:838) площадью 240,7 кв.м, принадлежащей Быковскому Александру Анатольевичу;  
7/86 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040718:838) площадью 240,7 кв.м, принадлежащей Кожинной Анне Николаевне;  
8/86 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040718:838) площадью 240,7 кв.м, принадлежащей Онучиной Марии Федоровне;  
6/86 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040718:838) площадью 240,7 кв.м, принадлежащей Морозову Александру Анатольевичу.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2019 г. № 450р

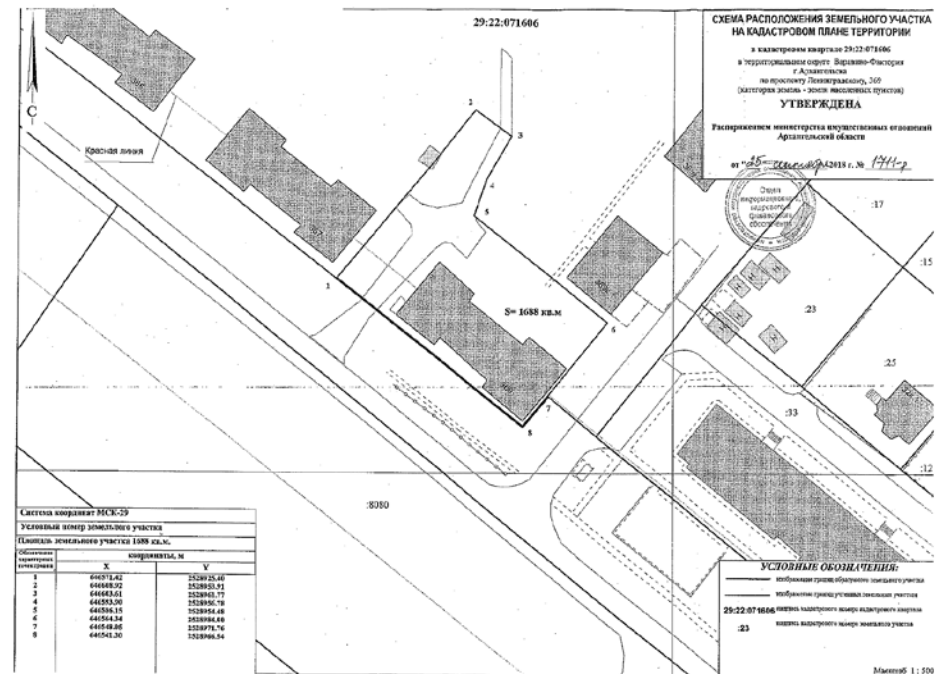
Об изъятии земельного участка и помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя мэра города Архангельска от 15 мая 2015 года № 1499р «О признании дома № 369 по пр. Ленинградскому в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1688 кв.м в кадастровом квартале 29:22:071606, расположенный в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по просп. Ленинградскому, д.369, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 25 сентября 2018 года № 1711-р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по просп. Ленинградскому, д.369:  
1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:071606:132) площадью 67,5 кв.м, принадлежащей Никитинской Жанне Васильевне;  
2/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:071606:132) площадью 67,5 кв.м, принадлежащей Удальцову Евгению Валерьевичу;  
комнату в квартире № 6 (кадастровый номер 29:22:071606:150) площадью 14 кв.м, принадлежащей Подкотилкову Геннадью Алексеевичу;  
8/26 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:071606:131) площадью 67,3 кв.м, принадлежащей Бритвишину Юрию Александровичу;  
9/26 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:071606:131) площадью 67,3 кв.м, принадлежащей Меньших Елене Евгеньевне.
3. Изъять для муниципальных нужд нежилое помещение № 1 (кадастровый номер 29:22:071606:128) общей площадью 109,9 кв.м, расположенное в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по просп. Ленинградскому, д.369, принадлежащее на праве собственности Шаблыкной Ирине Павловне.
4. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования «Город Архангельск».

Глава муниципального образования  
«Город Архангельск»

И.В. Годзин



Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения  
Главы муниципального образования «Город Архангельск»  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка, расположенного в территориальном округе  
Майская горка г. Архангельска по пр. Ленинградскому

от «12» февраля 2019 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7397 кв.м с кадастровым номером 29:22:060413:2301, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по пр. Ленинградскому – ул. Овощной:

«религиозное использование: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 3.7), проводились в период с «28» января 2019 года по «8» февраля 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.  
На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по пр. Ленинградскому – ул. Овощной от 11 февраля 2019 года Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7397 кв.м с кадастровым номером 29:22:060413:2301, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по пр. Ленинградскому – ул. Овощной:

«религиозное использование: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 3.7).

в связи с проведением департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск» работ в порядке статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, наличию на земельном участке с кадастровым номером 29:22:060413:2301 объекта незавершенного строительства – свайное поле (кадастровый номер 29:22:060413:2299, расположенное в районе дома № 5, корп.1 по ул. Федора Абрамова), принятого 25.09.2018 управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на учет как безхозяйный объект недвижимого имущества.

Заместитель председателя комиссии  
по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки  
МО «Город Архангельск»

Д.А. Маслов

Заключение о результатах общественных обсуждений  
проекта решения Главы муниципального образования «Город Архангельск»  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка, расположенного в Ломоносовском  
территориальном округе г. Архангельска по ул. Октябрь

от «12» февраля 2019 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 400 кв.м с кадастровым номером 29:22:050406:577, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Октябрь:  
«обслуживание автотранспорта: размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 4.9), проводились в период с «28» января 2019 года по «8» февраля 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.  
На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Октябрь от 11 февраля 2019 года Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет



1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет
----	-----	--------------------------------------	-----

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 400 кв.м с кадастровым номером 29:22:050406:577, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Октябрят:

«обслуживание автотранспорта: размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 4.9).

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»**

**Д.А. Маслов**

**Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы**

от «12» февраля 2019 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 513 кв.м с кадастровым номером 29:22:012001:912, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы: «обслуживание автотранспорта: размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 4.9), проводились в период с «28» января 2019 года по «8» февраля 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки. В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы от 11 февраля 2019 года Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 513 кв.м с кадастровым номером 29:22:012001:912, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Победы:

«обслуживание автотранспорта: размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 4.9),

в связи с несоответствием проекту планировки района «Экономия» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденному распоряжением мэра города Архангельска от 06 сентября 2013 г. № 2545р (с изменениями).

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»**

**Д.А. Маслов**

**Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (трансформаторная подстанция) на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка по ул.Карпогорской**

от «12» февраля 2019 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (трансформаторная подстанция) на земельном участке с кадастровым номером 29:22:060403:122 площадью 5612 кв.м, расположенном в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул.Карпогорской:

уменьшение отступа от границ земельного участка с северной стороны – до 0 метров, с восточной стороны до – 0 метров, проводились в период с «28» января 2019 года по «8» февраля 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки. В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (трансформаторная подстанция) на земельном участке, расположенном в территориальном округе Майская горка по ул.Карпогорской от 11 февраля 2019 года Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (трансформаторная подстанция) на земельном участке с кадастровым номером 29:22:060403:122 площадью 5612 кв.м, расположенном в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул.Карпогорской:

уменьшение отступа от границ земельного участка с северной стороны – до 0 метров, с восточной стороны до – 0 метров, при условии соблюдения охранных зон подземных инженерных коммуникаций (магистральный водопровод d=500 мм; пункт 12.35 «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» (утв. Приказом Минрегиона России от 28.12.2010 № 820, ред. от 15.08.2018), расположенных вдоль ул.Карпогорской.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»**

**Д.А. Маслов**

**Заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по ул.Терехина**

от «12» февраля 2019 г.

Общественные обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом (третья очередь) на земельном участке площадью 2366 кв.м с кадастровым номером 29:22:022546:44, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по ул.Терехина: увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 50; размещение 32 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельного участка (14 машино-мест с юго-западной стороны, 18 машино-мест с северо-восточной стороны); размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельного участка (площадка для отдыха - с южной стороны; площадка для хозяйственных целей - с юго-западной стороны), проводились в период с «28» января 2019 года по «8» февраля 2019 года.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки. В общественных обсуждениях приняло участие: 3 человека/1 организация.

На основании протокола общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г.Архангельска по ул.Терехина от 11 февраля 2019 года Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Архангельск» подготовлены следующие рекомендации в отношении внесенных предложений и замечаний по указанному проекту:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1	ТСЖ «Бриз» в лице председателя правления Гордиенко П.П. вх. от 06.02.2019 № 1280, вх. от 07.02.2019 № 1331, вх. от 06.02.2019 № 19-27/789	Уважаемые господа! на официальном сайте муниципального образования «Город Архангельск» была размещена информация о начале общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом (третья очередь) на земельном участке площадью 2366 кв.м с кадастровым номером 29:22:022546:44, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Терехина. В частности, проектом решения предполагается предоставить застройщику, в числе прочего, разрешение: на размещение 32 машино-мест для хранения индивидуального транспорта, за пределами границ земельного участка (14 машино-мест с юго-западной стороны, 18 машино-мест с северо-восточной стороны); на размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельного участка (площадка для отдыха - с южной стороны; площадка для хозяйственных целей - с юго-западной стороны). Товарищество собственников жилья «Бриз» (ОГРН 1102901001213, далее - ТСЖ «Бриз»), осуществляющее управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Архангельск, ул. Терехина, д. 6, возражает против принятия соответствующего решения, поскольку оно нарушает права и законные интересы ТСЖ «Бриз» и собственников жилых помещений в упомянутом многоквартирном доме на основании следующего. В общей долевой собственности собственников жилых помещений многоквартирного дома № 6 по ул. Терехина в г Архангельске находится земельный участок с кадастровым номером 29:22:022546:45 площадью 11 066 кв.м. Согласно сведениям проектной документации (экспозиции), представленной на официальном сайте муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: <a href="http://www.arhcity.ru/?page=2439/0">http://www.arhcity.ru/?page=2439/0</a> , предполагаемые для размещения машино-места находятся в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:45, находящегося в общей долевой собственности собственников жилых помещений многоквартирного дома № 6 по ул. Терехина в г. Архангельске. Собственники указанного земельного участка своего разрешения на размещение сторонних объектов благоустройства, в том числе машино-мест и площадок общего пользования, на принадлежащим им участке не давали. Более того, предполагаемые к размещению машино-места находятся в непосредственной близости от границ многоквартирного дома № 6 по ул. Терехина в г. Архангельске. В соответствии с п. 18 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 автостоянки, количеством от 11 до 50 машино-мест, должны размещаться от фасадов жилых домов и торцов с окнами на расстоянии не менее 15 метров. Согласно сведениям проектной документации (экспозиции), указанная норма не соблюдается. Таким образом, предоставление размещения по указанному предмету, нарушит права и законные интересы проживающих в многоквартирном доме № 6 по ул. Терехина в г. Архангельске лиц. Кроме того, размещенная информация не содержит также согласований (разрешений) владельцев инженерных коммуникаций, что является непосредственным препятствием для размещения спорных объектов благоустройства за пределами земельного участка строящегося дома. Дополнительно сообщается, что 21.09.2018 что собственниками земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:45 (собственниками жилых помещений многоквартирного дома № 6 по ул. Терехина в г. Архангельска) принято решение (протокол от 29.09.2018 № 9) об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Архангельск». В соответствии с разработанной схемой благоустройству подлежат, в том числе территории, на которых предполагается разместить объекты благоустройства застройщика ООО «Капитал-Инвест». Между тем, схема благоустройства многоквартирного дома № 6 по ул. Терехина в г. Архангельске, находящаяся в составе заявки, согласована Департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», а также всеми владельцами инженерных коммуникаций (8 организаций). Соответствующие документы, включая согласованную схему, были сданы в Администрацию Соломбальского территориального округа 01.10.2018. 25.10.2018 состоялось заседание общественной комиссии по реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Город Архангельск», на котором было принято решение допустить заявку ТСЖ «Бриз» до участия в отборе. При таких обстоятельствах, предоставить разрешение на размещение 32 машино-мест для хранения индивидуального транспорта, за пределами границ земельного участка (14 машино-мест с юго-западной стороны, 18 машино-мест с северо-восточной стороны), а также на размещение площадок общего пользования различного назначения за границами.	Рекомендовать учесть данное предложение

2.	Филин Сергей Алексеевич исх. от 07.02.2019 № 6/н; вх. от 08.02.2019 № 1412	Замечания и предложения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом (третья очередь) на земельном участке площадью 2366 кв.м с кадастровым номером 29:22:022546:44, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Терехина 25.01.2019 на официальном сайте муниципального образования «Город Архангельск» была размещена информация о начале общественных обсуждений по проекту решения Главы муниципального образования «Город Архангельск» о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом (третья очередь) на земельном участке площадью 2366 кв.м с кадастровым номером 29:22:022546:44, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Терехина. В частности, проектом решения предлагается предоставить застройщику, в числе прочего, разрешение: на размещение 32 машино-мест для хранения индивидуального транспорта, за пределами границ земельного участка (14 машино-мест с юго-западной стороны, 18 машино-мест с северо-восточной стороны); на размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельного участка (площадка для отдыха - с южной стороны; площадка для хозяйственных целей - с юго-западной стороны). Я возражаю против принятия соответствующего решения, поскольку оно нарушает мои права и законные интересы на основании следующего. Мне на праве общей долевой собственности принадлежит земельный участок с кадастровым номером 29:22:022546:45 площадью 11 066 кв.м. Согласно сведениям проектной документации (экспозиции), представленной на официальном сайте муниципального образования «Город Архангельск» по адресу: <a href="http://www.arhcity.ru/?page=2439/0">http://www.arhcity.ru/?page=2439/0</a> , предполагаемые для размещения машино-места находятся в границах земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:45, находящегося в общей долевой собственности собственников жилых помещений многоквартирного дома № 6 по ул. Терехина в г. Архангельске. Я и другие собственники указанного земельного участка своего разрешения на размещение сторонних объектов благоустройства, в том числе машино-мест и площадок общего пользования, на принадлежащем нам участке не давали. Более того, предполагаемые к размещению машино-места находятся в непосредственной близости от границ многоквартирного дома № 6 по ул. Терехина в г. Архангельске. В соответствии с п. 18 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 автостоянки, количеством от 11 до 50 машино-мест, должны размещаться от фасадов жилых домов и торцов с окнами на расстоянии не менее 15 метров. Согласно сведениям проектной документации (экспозиции), указанная норма не соблюдается. Таким образом, предоставление размещения по указанному предмету, нарушит мои права и законные интересы как собственника жилого помещения. Кроме того, размещенная информация не содержит также согласований (разрешений) владельцев инженерных коммуникаций, что является непосредственным препятствием для размещения спорных объектов благоустройства за пределами земельного участка строящегося дома. Дополнительно сообщается, что 21.09.2018 что собственниками земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:45 (собственниками жилых помещений многоквартирного дома № 6 по ул. Терехина в г. Архангельска) принято решение (протокол от 21.09.2018 № 9) об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании «Город Архангельск». В соответствии с разработанной схемой благоустройству подлежат, в том числе территории, на которых предполагается разместить объекты благоустройства застройщика ООО «Капитал-Инвест». Схема благоустройства многоквартирного дома № 6 по ул. Терехина в г. Архангельске, находящаяся в составе заявки, согласована Департаментом градостроительства Администрации муниципального образования «Город Архангельск», а также всеми владельцами инженерных коммуникаций (8 организаций). Соответствующие документы, включая согласованную схему, были сданы в Администрацию Соломбальского территориального округа 01.10.2018. 25.10.2018 состоялось заседание общественной комиссии по реализации приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Город Архангельск», на котором было принято решение допустить заявку ТСЖ «Бриз» до участия в отборе. При таких обстоятельствах, предоставить разрешение на размещение 32 машино-мест для хранения индивидуального транспорта, за пределами границ земельного участка (14 машино-мест с юго-западной стороны, 18 машино-мест с северо-восточной стороны), а также на размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельного участка (площадка для отдыха - с южной стороны; площадка для хозяйственных целей - с юго-западной стороны), представляется невозможным.	Рекомендовать учесть данное предложение
----	---	---	---

несоблюдением прав правообладателей земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:45; размещением объектов благоустройства, необходимых для эксплуатации предполагаемого к размещению объекта капитального строительства (многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенным детским садом (третья очередь) на земельном участке с кадастровым номером 29:22:022546:45, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Терехина, без согласования с их правообладателями;

несоблюдением охранных зон подземных инженерных коммуникаций при размещении объектов благоустройства; отсутствием единой планировочной организации внутривдворовой территории квартала, обеспечивающей комфортное проживание жителей существующих и строящихся многоквартирных жилых домов (организация транспортного и пешеходного движения, размещения элементов благоустройства – спортивных, детских, хозяйственных площадок и т.п.), выполненной в соответствии с градостроительными, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными нормами и правилами с соблюдением прав третьих лиц.

Рекомендовать проработать схему планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 29:22:022546:44, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Терехина, с учетом прав третьих лиц, с учетом схемы благоустройства многоквартирного жилого дома № 6 по ул. Терехина, разработанной с целью участия в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Архангельск».

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Город Архангельск»**

**Д.А. Маслов**

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 362р

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (пристройка к зданию полуглубленного двухуровневого паркинга для легковых автомобилей с подсобными помещениями) на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по проспекту Ломоносова**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (пристройка к зданию полуглубленного двухуровневого паркинга для легковых автомобилей с подсобными помещениями) на земельном участке площадью 1443 кв.м с кадастровым номером 29:22:040744:857, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по проспекту Ломоносова: уменьшение отступа здания от границы земельного участка с северо-западной стороны до 0 метров.

Глава муниципального образования

**И.В. Годзин**

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 369р

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Третья линия**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 4810 кв.м с кадастровым номером 29:22:081402:49, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Третья линия:

«объекты придорожного сервиса: размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых)» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 4.9.1).

Глава муниципального образования

**И.В. Годзин**

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 357р

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Шестакова**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 400 кв.м с кадастровым номером 29:22:011308:1467, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Шестакова:

«ведение огородничества: осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции)» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 13.1).

Глава муниципального образования

**И.В. Годзин**

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 359р

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Лермонтова**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 4781 кв.м с кадастровым номером 29:22:060703:65, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Лермонтова:

«обслуживание автотранспорта: размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоэтажных» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 4.9).

Глава муниципального образования

**И.В. Годзин**

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г. № 367р

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по проспекту Чумбарова-Лучинского**

#### 2) от иных участников общественных обсуждений

№ п/п	Инициатор	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	нет	замечаний и предложений не поступило	нет

#### Выводы по результатам общественных обсуждений:

рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом (третья очередь) на земельном участке площадью 2366 кв.м с кадастровым номером 29:22:022546:44, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Терехина:

увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 50;  
рекомендовать, учитывая предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом на земельном участке, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Терехина», поступившие от участников общественных обсуждений проекта в период проведения общественных обсуждений с «28» января 2019 года по «8» февраля 2019 года, отказать в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенным детским садом (третья очередь) на земельном участке площадью 2366 кв.м с кадастровым номером 29:22:022546:44, расположенном в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Терехина:

размещение 32 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами границ земельного участка (14 машино-мест с юго-западной стороны, 18 машино-мест с северо-восточной стороны);  
размещение площадок общего пользования различного назначения за границами земельного участка (площадка для отдыха - с южной стороны; площадка для хозяйственных целей - с юго-западной стороны), в связи с



Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (многоэтажный жилой дом) на земельном участке площадью 3100 кв.м с кадастровым номером 29:22:050502:3215, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска по ул.Выучейской; уменьшение минимального количества количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 10.

Глава муниципального образования

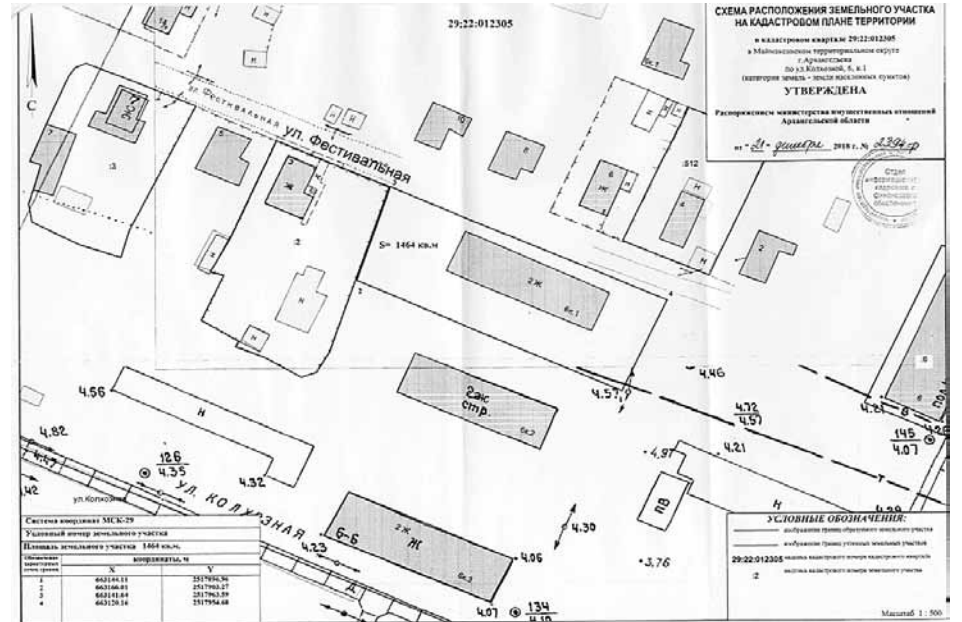
**И.В. Годзиш**

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении аукциона**

1.	Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.
2.	Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск": Земельный участок площадью 0,0900 га, для размещения питомника, кадастровый номер 29:22:080505:3116, адрес (местонахождение) объекта: Архангельская область, г.Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Рейдовая. Ограничения, обременения – отсутствуют. Срок аренды – на 10 лет с момента подписания договора аренды.
3.	Орган, принявший решение о проведении аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 21.02.2019 № 489р "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Город Архангельск", для размещения питомника". Официальный сайт организатора: <a href="http://www.arhcity.ru">www.arhcity.ru</a>
5.	Наименование организатора аукциона: Администрация муниципального образования "Город Архангельск". Местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5. адрес электронной почты: <a href="mailto:pastorinams@arhcity.ru">pastorinams@arhcity.ru</a> . Контактные телефоны организатора аукциона: тел. (8182) 607-290, (8182) 607-299 (каб.434); тел. (8182) 607-279 (каб. 439); тел.(8182) 607-293 (каб. 409).
6.	Начальный размер годовой арендной платы: 14 600,00 (Четырнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 коп. Суммы задатка на участие в аукционе: 2 920,00 (Две тысячи девятьсот двадцать) рублей 00 коп. (20%) "Шаг аукциона": 438,00 (Четыреста тридцать восемь) рублей 00 коп. (3%) Задаток на участие в аукционе вносится лично заявителем. Реквизиты счета для перечисления задатка: расчетный счет Продавца №4030281004030170239, банк получателя: Отделение Архангельск г. Архангельск, ИНН 2901078408, КПП 290101001, БИК 041117001. Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ, л/с 05243004840). Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора – 21 марта 2019 года. В поле "назначение платежа" платежного документа указать текст: "задаток за участие в аукционе 25 марта 2019 года, земельный участок с кадастровым номером 29:22:080505:3116". Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицу, признанному победителем аукциона и отказавшемуся от подписания протокола о результатах аукциона и (или) подписания договора аренды, задаток не возвращается. Указанное лицо обязано оплатить штраф в размере 20% от годового размера арендной платы, сложившегося по результатам торгов, сверх суммы внесенного задатка. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
7.	Заявка на участие в аукционе (далее заявка): предоставляется претендентом (лично или через своего представителя) в письменном виде по установленной форме с описью документов.
8.	Порядок приема заявки на участие в аукционе: Заявка с прилагаемыми к ней документами подается Организатору в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - департамент) и регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов департаментом делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается состоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиями аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
9.	Адрес для представления заявок: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб.434, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).
10.	Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами: 25 февраля 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское)
11.	Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 21 марта 2019 года в 16 час. 00 мин. (время московское)
12.	Перечень документов на участие в аукционе: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
13.	Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 22 марта 2019 года, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 15 час. 00 мин. (время московское). Департамент рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов департамент принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
14.	Место, срок проведения аукциона и подведения итогов аукциона, порядок определения победителя аукциона: 25 марта 2019 года, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 436 в 15 час. 00 мин. (время московское). Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы. Каждый последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о предоставлении права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.
15.	Срок заключения договора аренды: Департамент направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику четыре экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
16.	Дата, время и порядок осмотра земельного участка: Осмотр земельного участка производится претендентами, для этого им предоставляется необходимая информация по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 434. тел. (8182)607-290, (8182) 607-299; каб. 409, тел. (8182) 607-296, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Колхозная, д. 6, корп. 1**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 6 корпус № 1 по ул. Колхозной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Колхозная, д. 6, корп. 1. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:012305. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Колхозная, д. 6, корп. 1, кв. 2, кадастровый номер 29:22:012305:222;
  - ул. Колхозная, д. 6, корп. 1, кв. 3, кадастровый номер 29:22:012305:227;
  - ул. Колхозная, д. 6, корп. 1, кв. 4, кадастровый номер 29:22:012305:228;
  - ул. Колхозная, д. 6, корп. 1, кв. 5, кадастровый номер 29:22:012305:223;
  - ул. Колхозная, д. 6, корп. 1, кв. 6, кадастровый номер 29:22:012305:224;
  - ул. Колхозная, д. 6, корп. 1, кв. 8, кадастровый номер 29:22:012305:230;
  - ул. Колхозная, д. 6, корп. 1, кв. 9, кадастровый номер 29:22:012305:225;
  - ул. Колхозная, д. 6, корп. 1, кв. 11, кадастровый номер 29:22:012305:231.
3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

**Сообщение о планируемом изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Г.Суфтина, д. 11**

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 11 по ул. Г.Суфтина в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Г.Суфтина, д. 11. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:050107. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Г.Суфтина, д. 11, кв. 1, кадастровый номер 29:22:050106:2248;
  - ул. Г.Суфтина, д. 11, кв. 3, кадастровый номер 29:22:050106:2247;
  - ул. Г.Суфтина, д. 11, кв. 4, кадастровый номер 29:22:050106:2244;
  - ул. Г.Суфтина, д. 11, кв. 5, кадастровый номер 29:22:050106:2251;
  - ул. Г.Суфтина, д. 11, кв. 6, кадастровый номер 29:22:050106:2245;
  - ул. Г.Суфтина, д. 11, кв. 7, кадастровый номер 29:22:050106:2249;
  - ул. Г.Суфтина, д. 11, кв. 8, кадастровый номер 29:22:050106:2250.
3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.
4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - [www.arhcity.ru](http://www.arhcity.ru). Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.
5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования «Город Архангельск».